

Nr. SMRU384 / 02.09.2021

ANUNT

privind organizarea unui examen de promovare a personalului contractual

În temeiul prevederilor art. 41¹ din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, aprobată prin Decizia nr.155/29.07.2020

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
SECTOR 1**

cu sediul în str. Mureș nr. 18-24, etaj 2, sector 1

ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE, A PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE, ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT, LA SERVICIUL RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI ȘI PROPRIETARI DE LOCUINȚE UNIFAMILIALE DIN CADRUL DIRECȚIEI ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, va avea loc la sediul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, str. Mureș nr. 18-24, etaj 2, sector 1 și va consta în susținerea unei probe scrise.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Inspector de specialitate, grad profesional II - *Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale*

Nr. posturi: 1

- să aibă o vechime de minimim 6 luni în gradul profesional debutant din care promovează.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMEN:

- cerere de înscriere la examenul de promovare;
- adeverință privind vechimea în gradul profesional deținut.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de 02.09.2021 și până la data de 09.09.2021 (inclusiv) la sediul instituției din str. Mureș nr. 18-24, etaj 2, sector 1, București.

Selecția dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul

contestatar a condițiilor pentru participare la examen în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 17.09.2021, ora 10⁰⁰.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea. Comunicarea rezultatului la contestația depusă se face imediat după soluționarea contestației.

Afișarea rezultatelor finale: rezultatele finale se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA STABILITE ÎN VEDEREA SUSȚINERII
EXAMENULUI**

Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale

Bibliografia*

1. Constituția României;
2. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, - Titlul III ale părții a VI-a;
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
9. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
10. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
11. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
12. Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015.

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Drepturile și obligațiile salariatului/drepturile și obligațiile angajatorului;
3. Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
4. Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării.
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Informațiile de interes public comunicate din oficiu de autoritatea sau instituția publică;

7. Raportul dintre autoritățile administrației publice și asociațiile de proprietari;
8. Obligații, atribuții și răspunderi ale autorităților administrației publice locale privind protecția și protejarea mediului/ Obligațiile persoanelor fizice și juridice pentru protecția mediului;
9. Principiile de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate / Alcătuirea sistemului de salubritate/ Obiectivele strategiilor adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate / Atribuțiile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București în privința Serviciului de salubritate / Utilizatorii serviciului de salubritate;
10. Ierarhia deșeurilor / Planurile de gestionare a deșeurilor/ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor;
11. Cerințe esențiale privind compoziția și caracterul reutilizabil și valorificabil al ambalajelor;
12. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate;

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

**Relații suplimentare la secretarul comisiei de examen, tel.0314337669.
Persoană de contact, doamna Duță Anne-Marie, secretarul comisiei de examinare**

**Director General,
CĂTĂLIN-GABRIEL MARINESCU**

Întocmit,
Șef Serviciu Management Resurse Umane
Simion Valentina Iuliana