

SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. SMRU345/28.04.2023

ANUNT

privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

În temeiul prevederilor art. 18 alin.(2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2741/18.04.2011 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului - Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022

DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
cu sediul în str. Mureș nr. 18-24, etaj 2, Sector 1
organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, pentru următoarea funcțiilor contractuale de execuție:

- **Inspector de specialitate, Gradul II– Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale, Direcția Ecologie și Protecția Mediului, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**
- **Inspector de specialitate, gradul I – Serviciul Autorizații Infrastructură, Direcția Infrastructură, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**
- **Inspector de specialitate, gradul II – Serviciul Mentenanță Infrastructură, Direcția Infrastructură, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Inspector de specialitate, Gradul II– Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale, Direcția Ecologie și Protecția Mediului : 1 post și de Inspector de specialitate, gradul II - Serviciului Mentenanță Infrastructură, de la nivelul Direcției Infrastructură: 1 post

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respective studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 6 luni.

Inspector de specialitate, gradul I – Serviciul Autorizații Infrastructură de la nivelul Direcției Infrastructură: 1 post

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respective studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 3 ani și 6 luni.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

** Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 28.04.2023, potrivit prevederilor art. 34 din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **la sediul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Strada Mureș, nr. 18-24, etaj 2, Sector 1, București, în intervalul orar 13.00-15.00 (de luni până vineri).**

Selecția dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 22.05.2023, ora 10.00

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

** După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru*

candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

1. **Proba** Respectă prevederile Legii nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă.

de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

** După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

Afișarea rezultatelor finale: rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

BIBLIOGRAFIE*)

pentru postul de Inspector de specialitate, gradul II -Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale, Direcția Ecologie și Protecția Mediului: 1 post

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.233/2002.
8. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
 - TITLUL I Principii generale;
 - TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - PARTEA I Dispoziții generale;
 - PARTEA a III-a - Administrația publică locală;
 - PARTEA a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor legale privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor legale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
5. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL I - Dispoziții generale;
 - TITLUL II Contractul individual de muncă;
 - TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor în materie privind termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.233/2002.
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor în materie privind termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor;
8. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
9. Autorități de reglementare;
10. Semnificația termenilor specifici privind regimul deșeurilor și gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

11. Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
12. Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

**pentru postul de: Inspector de specialitate, gradul I – Serviciul Autorizații Infrastructură,
Direcția Infrastructură: 1 post**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.233/2002.
8. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
14. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, modificate și completate;
15. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, modificată și completată.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
 - TITLUL I Principii generale;
 - TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - PARTEA I Dispoziții generale;
 - PARTEA a III-a - Administrația publică locală;
 - PARTEA a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor legale privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor legale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
5. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL I - Dispoziții generale;
 - TITLUL II Contractul individual de muncă;
 - TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor în materie privind termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.233/2002.
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor în materie privind termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor;
8. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
9. Autorități de reglementare;
10. Semnificația termenilor specifici privind regimul deșeurilor și gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
11. Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
12. Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
13. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
 - Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

14. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, modificate și completate (integral);

15. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, modificată și completată.

- Dispoziții generale.

- Sistemul calității în construcții.

**pentru postul de Inspector de specialitate, gradul II - Serviciului Mentenanță
Infrastructură, de la nivelul Direcției Infrastructură: 1 post**

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.233/2002.

8. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;

- TITLUL I Principii generale;

- TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

- CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- PARTEA I Dispoziții generale;

- PARTEA a III-a - Administrația publică locală;

- PARTEA a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
 - 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu A însușirea prevederilor legale privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.
 - 4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor legale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
 - 5. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL I - Dispoziții generale;
 - TITLUL II Contractul individual de muncă;
 - TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.
 - 6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor în materie privind termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - 7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.233/2002.
 - Cunoașterea și însușirea prevederilor în materie privind termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor;
 - 8. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
 - 9. Autorități de reglementare;
 - 10. Semnificația termenilor specifici privind regimul deșeurilor și gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - 11. Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - 12. Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.
- *)Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

ATRIBUTIILE PREVĂZUTE ÎN FISA POSTULUI

Inspector de specialitate, gradul II – Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale

2. Asigură informarea asociațiilor de proprietari și a proprietarilor de locuințe unifamiliale cu privire la cadrul legal și regulamentele din domeniul salubrității aplicabile la nivelul Sectorului 1;

3. Informează proprietarii de locuințe unifamiliale în legătură cu condițiile în care pot beneficia gratuit de mini-stații de compost, precum și modul în care acestea trebuie folosite;
4. Participă la acțiuni de colectare separată a deșeurilor la nivelul Sectorului 1 - Municipiul București aplicabile condominiilor și locuințelor unifamiliale;
5. Participă la acțiuni de colectare separată a deșeurilor la nivelul Sectorului 1 - Municipiul București aplicabile unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 1;
6. Informează periodic asociațiile de proprietari și proprietarii de locuințe unifamiliale asupra programelor și politicilor privind colectarea separată a deșeurilor stabilite la nivelul Sectorului 1 - Municipiul București;
7. Participă la campanii de conștientizare privind îmbunătățirea comportamentului responsabil prin colectarea separată a deșeurilor;
8. Colaborează cu celelalte servicii din cadrul DUPSPM Sector 1 în scopul elaborării rapoartelor de activitate ale Direcției;
9. Respectă prevederile Legii nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
10. Desfășoară/ efectuează activități de teren pe raza sectorului 1;
11. Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de Directorul General în legătură cu domeniul de activitate, conform pregătirii profesionale;
12. Participă la inventarierea proceselor/activităților realizate la nivelul compartimentului în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
13. Participă la identificarea și analizarea riscurilor;
14. Formulează propuneri și acțiuni/măsuri de control intern pentru atenuarea riscurilor identificate, pe care le consemnează în formularele de alertă la risc;
15. Participă la implementarea acțiunilor/măsurilor/instrumentelor de control, potrivit competenței stabilite în registrul riscurilor.

Inspector de specialitate, grad profesional I - Direcția Infrastructură- Serviciul Autorizații Infrastructură:

1. Depune toate diligențele în vederea obținerii avizelor și/sau a prelungirii termenelor, a certificatelor de urbanism sau a oricăror înscrisuri necesare;
2. Întocmește documentele necesare în vederea derulării contractelor pentru dezvoltarea infrastructurii, pe care Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 le implementează;
3. Monitorizează obținerea avizelor necesare derulării/implementării eficiente a proiectelor pentru infrastructură ale Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, de către colaboratori externi contractați;
4. Urmărește, monitorizează și semnalează, superiorului ierarhic, termenele de valabilitate a documentelor aferente lucrărilor de execuție (certificat de urbanism, autorizație de construire);

5. Asigură corespondența, pe parcursul derulării contractelor, cu executantul, consultantul, proiectantul și alți terți implicați;
6. Colaborează cu proiectantul/dirigintele de șantier pe parcursul derulării contractelor de lucrări;
7. Ține evidența obiectivelor de investiții de infrastructură aflate în execuție și informează periodic asupra stadiului lucrărilor, înaintează documentațiile necesare obținerii de avize și acorduri în vederea autorizării lucrărilor privind obiectivele de investiții în curs de implementare;
8. Primește și rezolvă în termen, reclamațiile și sesizările primite din partea cetățenilor;
9. Participă la întocmirea documentelor primare (referate de necesitate) necesare efectuării achizițiilor publice de servicii;
10. Participă la înregistrarea și arhivarea tuturor documentelor legate de activitatea serviciului pentru care este responsabil;
11. Participă la inventarierea proceselor/activităților realizate la nivelul compartimentului în cadrul căruia își desfășoară activitatea;
12. Participă la identificarea și analizarea riscurilor;
13. Participă la implementarea acțiunilor/măsurilor/instrumentelor de control, potrivit competenței stabilite în registrul riscurilor;
14. Desfășoară/efectuează activități de teren pe raza Sectorului 1;
15. Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege și/ sau dispuse de Directorul General în legătură cu domeniul de activitate, conform pregătirii profesionale.

Inspector de specialitate, gradul II - Serviciului Mentenanță Infrastructură, de la nivelul Direcției Infrastructură:

1. Verifică întocmirea programelor cu lucrările de întreținere și reparații a infrastructurii de colectare separată a deșeurilor finanțate din bugetul DUPSPM;
2. Participă la realizarea bazei de date a activității specifice serviciului;
3. Efectuează în teren verificările prevăzute de normele tehnice pentru infrastructura de colectare separată a deșeurilor;
4. Urmărește lucrările de întreținere curentă și reparații privind infrastructura de colectare separată a deșeurilor;
5. Participă la stabilirea necesarului de componente tehnice de rezervă necesare activității de mentenanță;
6. Participă la stabilirea necesarului de servicii tehnice de specialitate, alte tipuri de servicii pentru sistemul integrat de colectare selectivă
7. Acționează în vederea soluționării neconformităților, a defecțiunilor apărute pe parcursul fluxului de exploatare a infrastructurii de colectare separată a deșeurilor;
8. Colaborează cu Serviciul Monitorizare Infrastructură, pentru remedierea unor defecțiuni de ordin tehnic a infrastructurii de colectare;

9. Colaborează cu toate departamentele DUPSPM Sector 1 pentru buna funcționare a infrastructurii de colectare selectivă a deșeurilor;
10. Colaborează cu toate departamentele DUPSPM Sector 1 la implementarea sistemelor integrate care țin de măsurarea calității aerului și a zgomotului;
11. Desfășoară / efectuează activități de teren pe raza Sectorului 1;
12. Participă la inventarierea proceselor/activităților realizate la nivelul compartimentului în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
13. Participă la identificarea și analizarea riscurilor;
14. Formulează propuneri și acțiuni/măsuri de control intern pentru atenuarea riscurilor identificate, pe care le consemnează în formularele de alertă la risc;
15. Participă la implementarea acțiunilor/măsurilor/instrumentelor de control, potrivit competenței stabilite în registrul riscurilor.
16. Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de Directorul General în legătură cu domeniul de activitate, conform pregătirii profesionale;
17. Respectă prevederile Legii nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă.

Director General
MĂDĂLINA-VERONICA HAIDEMAK

Întocmit,
Inspector
Birou Resurse Umane
Duță Anne Marie