

Nr. SMRU648/09.08.2023

**ANUNT**

***privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1***

În temeiul prevederilor art.18 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și art.IV, alin. (2), lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2741/18.04.2011 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului - Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1**

**cu sediul în str. Mureș nr. 18-24, etaj 2, Sector 1  
organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, pentru următoarele funcții contractuale de execuție:**

***CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:***

**Inspector de specialitate, gradul II – Serviciul Monitorizare Infrastructură, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 6 luni.

**Inspector de specialitate, gradul II – Serviciul Dispecerat/Coordonare, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 6 luni.

**Inspector, treapta I – Compartiment Arhivă, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 3 ani și 6 luni.

**Referent, treapta I – Biroul Evidență GestiuneAuto și Dotări, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână : 1 post**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 3 ani și 6 luni.

#### **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

*\* Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 09.08.2023, potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Strada Mureș, nr. 18-24, etaj 2, Sector 1, București, în intervalul orar 13.00-15.00 (de luni până vineri).**

**Selecția dosarelor:** în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

*\*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Proba scrisă: 01.09.2023, ora 10.00.**

**Afișarea rezultatelor probei scrise:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Proba interviului: 08.09.2023, ora 12.00.**

**Afișarea rezultatelor probei interviului:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI:**

- **pentru postul de Inspector de specialitate, gradul II – Serviciul Monitorizare Infrastructură**

- 
1. Constituția României - reglementări privind Constituția României;
  2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,- reglementări privind: > PARTEA III:Administrația publică locală - TITLUL V: Autoritățile administrației publice locale: - reglementări privind consiliul local; - reglementări privind Administrația publică a municipiului București > PARTEA VI: Titlul I și II: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice > PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a

- 4 -

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1, București

unităților administrativ-teritoriale: - TITLUL I: Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale - reglementări privind domeniul public - reglementări privind trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale - reglementări privind darea în administrare a bunurilor proprietate publică;

3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii -principii fundamentale în cadrul relațiilor de muncă;
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați- reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
8. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare
9. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
10. Legea Nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public-dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

- **pentru postul de Inspector de specialitate, gradul II – Serviciul Dispecerat/Coordonare**

1. Constituția României – Capitolul II- Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;  
TITLUL II – Contractul individual de muncă:
  - CAP.I – Încheierea Contractului individual de muncă;
  - CAP.II – Executarea Contractului individual de muncă;
  - CAP.III – Modificarea Contractului individual de muncă;
  - CAP.IV – Suspendarea Contractului individual de muncă;
  - CAP.V – Încetarea Contractului individual de muncă;TITLUL III – Timpul de muncă și timpul de odihnă:
  - CAP.I – Timpul de muncă;
  - CAP.II – Repausuri periodice;
  - CAP.III – Concediile.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
  - PARTEA III: Administrația publică locală - TITLUL V: Autoritățile administrației publice locale: - reglementări privind consiliul local; - reglementări privind Administrația publică a Municipiului București;
  - PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale: - TITLUL I: Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale - reglementări privind domeniul public - reglementări privind trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale - reglementări privind darea în administrare a bunurilor proprietate publică;
  - PARTEA VI: Titlul I și II: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare;
  - Capitolul II - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați- reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
  - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
6. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
  - Anexa 2 – Cerințe esențiale privind compoziția și caracterul reutilizabil și valorificabil al ambalajelor
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
  - Capitolul III – Gestionarea deșeurilor.
8. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul II – Autorități și competențe;
- Capitolul III - Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate.
- 9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul I – Principii și dispoziții generale;
  - Capitolul IV – Regimul deșeurilor;
  - Capitolul XIV – Atribuții și răspunderi.
- 10. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
- 11. Ordonanța a Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – integral.

- **pentru postul de Inspector, treapta I – Compartiment Arhivă**

1. Constituția României, republicată: – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - PARTEA III: Administrația publică locală - TITLUL V: Autoritățile administrației publice locale: - reglementări privind consiliul local; - reglementări privind Administrația publică a Municipiului București;
  - PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale: - TITLUL I: Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale - reglementări privind domeniul public - reglementări privind trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale - reglementări privind darea în administrare a bunurilor proprietate publică;
  - PARTEA VI: Titlul I și II: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, TITLUL II – Contractul individual de muncă:
  - CAP.I – Încheierea Contractului individual de muncă;
  - CAP.II – Executarea Contractului individual de muncă;
  - CAP.III – Modificarea Contractului individual de muncă;
  - CAP.IV – Suspendarea Contractului individual de muncă;
  - CAP.V – Încetarea Contractului individual de muncă;
  - TITLUL III – Timpul de muncă și timpul de odihnă:
  - CAP.I – Timpul de muncă;
  - CAP.II – Repausuri periodice;
  - CAP.III – Concediile.
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
  - Capitolul II - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;  
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul I – Principii și dispoziții generale;
  - Capitolul IV – Regimul deșeurilor;
  - Capitolul XIV – Atribuții și răspunderi.
8. Legea nr. 135/2007 republicată privind arhivarea documentelor în formă electronică - integral;
9. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale republicată;
  - Capitolul III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.
- 10.** Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor -integral.

- **pentru postul de Referent, treapta I – Biroul Evidență Gestiune Auto și Dotări**

1. Constituția României : Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

Partea a VI-a, Titlu III, Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii:  
TITLUL II – Contractul individual de muncă: CAP.II – Executarea Contractului individual de muncă,  
- TITLUL III – Timpul de muncă și timpul de odihnă:  
- CAP.I – Timpul de muncă,  
- CAP.II – Repausuri periodice,  
- CAP.III – Concediile.
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare: Principii și definiții.
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați:  
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
6. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice:  
Capitolul I - Dispoziții generale,  
Capitolul III - Conducătorii de vehicule.
7. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:  
Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
8. Ordonanța a Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: integral.

**\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia și tematica stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, adresa de email [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro),  
tel.0372.577.170

**Director General,**

**MĂDĂLINA-VERONICA HAIDEMAK**

Întocmit,  
Inspector  
Birou Resurse Umane  
Duță Anne Marie