

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SSM, SALARIZARE**  
**NR. 5382/17.03.2026**

**ANUNT**

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1**  
**cu sediul în str. Mureș nr. 18-24, etaj 1, Sector 1**  
**organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, pentru următoarea**  
**funcție contractuală de conducere:**

**Sef Serviciu, gradul I, studii superioare, 1 (un) post) - Serviciul Întreținere Piețe Publice,**  
**perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi,**  
**respectiv 40 ore/săptămână**

***CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:***

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din HG.1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Condițiile specifice** de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 3 ani.

**B. PROBELE DE CONCURS**, constau în:

**1. Proba scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs

- **Data și ora desfășurării: 07.04.2026, ora 10.00**
- **Locul desfășurării: str. Mureș nr. 18-24, etaj 1, Sector 1**

**2. Proba interviu**

- **Data și ora desfășurării: 15.04.2026, ora 10.00**
- **Locul desfășurării: str. Mureș nr. 18-24, etaj 1, Sector 1**

**C. TEMATICA:**

1. Constituția României, republicată în 2003:

- **Titlul II** - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (**Capitolele I- III**).

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Titlul II** - Contractul individual de muncă (**Capitolele I- V**);

- **Titlul XI** - Răspunderea juridică.

3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **Partea a VI-a** - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, **Titlul III** - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (**Capitolele I, III, IV și V**);

- **PARTEA a V-a** - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, **Titlul I** - Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (**Capitolul III Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, Secțiunea a 4-a - Închirierea bunurilor proprietate publică**).

4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

9. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

10. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

11. Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

12. Legea nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

13. Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 nr. 106/29.05.2025 privind aprobarea închirierii bunurilor aflate pe domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, terenuri și construcții cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București, aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor aflate pe domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, terenuri și construcții cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 prin Sectorul 1 al Municipiului București precum și aprobarea documentației de atribuire:

- **integral;**

14. Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare:

- **integral;**

15. Ordonanța nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Capitolul IV Obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice centrale și locale.**

#### **D. BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată în 2003;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificările și completările ulterioare;
10. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 nr. 106/29.05.2025 privind aprobarea închirierii bunurilor aflate pe domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, terenuri și construcții cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București, aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor aflate pe domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, terenuri și construcții cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 prin Sectorul 1 al Municipiului București precum și aprobarea documentației de atribuire;

14. Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordonanța nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **E. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/08.11.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs în care candidatul declară că nu a avut contracte de muncă încetate din motive disciplinare (se completează la depunerea dosarului de concurs);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

***\* Documentele prevăzute la pct. 2, 3, 4, 5, 6 și 7, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.***

**Date de contact:**

*Dosarele de concurs se depun la Biroul Cetățeanului din strada Mureș, nr. 18-24, parter, sector 1, București, până în data de 31.03.2026, ora 15.00. Informații suplimentare se pot obține la telefon 021.9319 și/sau la adresa de e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro, persoană de contact Gîrleanu Cătălina-Maria.*

**F. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**1. Perioada de depunere a dosarelor**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv: de la data de 18.03.2026 și până cel târziu la data de 31.03.2026, ora 15:00.

**2. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor**, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 01.04.2026 - 02.04.2026.

**3. Depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor**, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor: 03.04.2026.

*\*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**4. Soluționare contestații și afișarea rezultatelor selecției dosarelor**, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor: 06.04.2026.

**5. Susținere proba scrisă: 07.04.2026, ora 10:00.**

**6. Afișarea rezultatelor probei scrise**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise: 08.04.2026.

**7. Depunere contestații la rezultatele probei scrise**, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului: 09.04.2026.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**8. Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă**, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 14.04.2026

**9. Susținere proba interviului: 15.04.2024, ora 10:00.**

**10. Afișarea rezultatelor probei interviului**, în aceeași zi cu susținerea interviului: 15.04.2026.

**11. Depunere contestații la rezultatele probei de susținere a interviului**, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului: 16.04.2026.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**12. Soluționare contestații interviu**, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 17.04.2026

**13. Afișarea rezultatelor finale**, rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului: 17.04.2026.

Comunicarea rezultatelor în urma desfășurării fiecărei probe, se face prin publicare pe pagina de internet a instituției.

**Director General,**  
**ALEXANDRA CRĂCIUN**

Direcția Management și Operațiuni  
**Director Executiv**  
**Daniel-Ionel PRICOP**

Întocmit,  
Consilier superior  
Cătălina-Maria Gîrleanu