

Nr. SMRU. 681/21.08.2024

ANUNT

privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacantă din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

În temeiul prevederilor art.18 alin. (2) din Regulamentul- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2741/18.04.2011 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
SECTOR 1**

cu sediul în str. Mureș nr. 18-24, etaj 2, sector 1
organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, pentru următoarea funcție contractuală de execuție:

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Inspector de specialitate, gradul IA – Serviciul Comunicare, perioada de ocupare nedeterminată, durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână: 1 post

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- i) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 6 ani și 6 luni.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

*** Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 22.08.2024 și până la data de 04.09.2024, inclusiv, potrivit prevederilor art. 34 din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, str. Mureș, nr. 18-24, etaj 2, sector 1, București, în intervalul orar 09:00-14:00 (de luni până vineri).

Selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

Proba scrisă: 12.09.2024, ora 10:00.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

** După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

Proba interviului: 18.09.2024, ora 10:00.

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

** După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea*

decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI:

- **pentru postul de Inspector de specialitate, gradul IA – Serviciul Comunicare**

Bibliografie

1. Constituția României, republicată în 2003;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prevăzute în anexa la Hotărârea nr. 123/2002;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Cristina Coman, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom 2004 – Comunicatul de presă, conferința de presă.

Tematica

1. Constituția României, republicată în 2003;
- **Titlul II-** Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale(**Capitolele I- III**)
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Titlul II-** Contractul individual de muncă(**Capitolele I- V**)
- **Titlul III-** Timpul de muncă și timpul de odihnă
- **Titlul XI-** Răspunderea juridică
3. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Partea a VI-a** Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- **Titlul III-** Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (**capitolele I, III, IV și V**);

4. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prevăzute în anexa la Hotărârea nr. 123/2002;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Cristina Coman, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom 2004 – Comunicatul de presă, conferința de presă.

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia și tematica stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, adresa de email
secretariat@mediusectorul1.ro, tel. 0372.577.170**

Director General,

MĂDĂLINA-VERONICA HAIDEMAK

Șef Serviciu Management Resurse Umane
(cu delegare de atribuții)
Cristian- Andi Meteleaucă

Întocmit,
Consilier principal
Cristina- Florina Băicociu- Grecu