



**DIRECTOR GENERAL,
ALEXANDRA CRĂCIUN**

Elaborat,
Serviciul Secretariat, Registratură, Arhivă
Anca-Mădălina Gheorghe

BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
cu modificările și completările ulterioare

DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

I. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică proprie, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, care funcționează în temeiul următoarelor acte normative:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 259 din 28.08.2019, privind aprobarea înființării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 180/25.10.2024, privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1;

- Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 al Municipiului București nr. 402/22.12.2025 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- Alte acte normative incidente domeniilor de activitate.

Actele normative pot fi vizualizate la adresa: <https://mediusectorul1.ro/despre-institutie-2/legislatie/>

- Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la adresa: <https://mediusectorul1.ro/despre-institutie-2/organizare/>

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Structura organizatorică a instituției este stabilită prin HCL Sector 1 nr. 402/2025 și cuprinde conducerea instituției, direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate.

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt disponibile pentru consultare pe site-ul instituției la adresa: <https://mediusectorul1.ro/despre-institutie-2/organizare/>

III. ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL Sector 1 nr. 402/2025, în limitele competențelor legale conferite și în corelare cu atribuțiile autorității administrației publice locale.

În exercitarea competențelor sale, instituția asigură, în principal:

- prestarea activității de sortare a deșeurilor;
- monitorizarea calității aerului și a nivelului de zgomot;
- derularea de programe de informare, conștientizare și educație privind protecția mediului și salubritatea, precum și programe pentru îmbunătățirea colectării separate a deșeurilor la sursă;

- amenajarea, întreținerea și asigurarea curățeniei spațiilor verzi aflate în administrarea sa, în limita fondurilor bugetare aprobate;
- realizarea lucrărilor de reparații și intervenții la infrastructura rutieră și pietonală aflată în administrarea Consiliului Local Sector 1;
- realizarea lucrărilor de investiții și amenajări specifice domeniului public;
- dotarea domeniului public cu mobilier urban și întreținerea acestuia;
- realizarea lucrărilor de amenajare și întreținere a locurilor de recreere și a locurilor de joacă;
- asigurarea funcționării și întreținerea tehnică a clădirilor aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1;
- realizarea lucrărilor de reparații și mentenanță a sistemelor aferente acestor clădiri.

Instituția poate executa lucrări pentru alte instituții publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, în baza protocoalelor încheiate și în limita bugetului aprobat.

În situația în care nu dispune de resursele necesare, instituția poate încheia contracte de lucrări sau servicii cu terți, în condițiile legii.

Activitatea instituției nu include atribuții de reglementare, organizare sau delegare a serviciilor publice, acestea revenind autorității administrației publice locale.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției poate fi vizualizat la adresa:

<https://mediusectorul1.ro/despre-institutie-2/organizare/>

IV. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare al instituției este de Luni până Joi între orele 8.00 - 16.30, Vineri 8.00 -14.00.

Programul de audiențe : Marți, între orele 12-14.

Programul de funcționare și programul de audiențe pot fi consultate la adresa:

<https://mediusectorul1.ro/>

V. CONDUCEREA DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Director General – CRĂCIUN Alexandra

Director General Adjunct – LUKACS Lorand Istvan

Page 3 of 7

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678

e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro;

Tel:021.9319

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

VI. COORDONATELE DE CONTACT ALE DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Adresa: Str. Mureș nr. 18-24, et. 1, sector 1, București.

Website: <https://mediusectorul1.ro/>

Email: secretariat@mediusectorul1.ro

Pe site-ul instituției, la secțiunea CONTACT, se poate accesa formularul de Petiții.

VII. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL - DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Instituția întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare în condițiile legii.

La momentul elaborării prezentului buletin informativ, bugetul aferent anului 2026 nu este aprobat, instituția funcționând în baza prevederilor art. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în limita a 1/12 din bugetul anului precedent.

După aprobarea bugetului, informațiile vor fi actualizate și publicate.

Informațiile referitoare la buget, bilanțurile contabile, conturile de execuție, veniturile salariale ale personalului DUPSPM S1, achizițiile publice, declarațiile de avere și interese ale personalului DUPSPM S1, pot fi vizualizate pe site-ul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1:

<https://mediusectorul1.ro/>

VIII. LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Programul de funcționare al instituției, programul de audiențe;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Page 4 of 7

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678
e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro;
Tel:021.9319

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

- Datele de contact ale Serviciului Registratură, Relații cu Publicul și ale compartimentului responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative;
- Carieră - anunțurile privind concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante;
- Achiziții publice - Programul anual al achizițiilor publice, Contractele de achiziții publice;
- Formular pentru solicitare în baza Legii 544/2001;
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa unui răspuns în termenul legal în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate).

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin 1) :

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

VIII. 1 - 12. MODALITĂȚI DE SOLICITARE

Solicitările de informații de interes public pot fi depuse:

- la registratura instituției;
- prin e-mail;

Page 5 of 7

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678
e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro;

Tel:021.9319

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

- prin intermediul site-ului instituției.

IX. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE CĂTRE DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

1. Raportul anual de activitate al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1
2. Buletin informativ întocmit conform art. 5, alin 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la Informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Raportul anual privind implementarea Legii 544/2001;
4. Raportul anual privind formarea profesională a personalului;
5. documente financiar-contabile;
6. documentații de achiziții publice;
7. contracte și acte adiționale;
8. note de fundamentare și referate;
9. dispoziții și decizii;
10. procese-verbale;
11. corespondență instituțională.

X. MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Reglementate în Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivi acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

În urma cercetării administrative, dacă reclamația administrativă se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile

de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Dacă solicitantul se consideră în continuare vătămat, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a carei rază teritorială domiciliază sau în a carei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se depune în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor în care instituțiile și autoritățile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile, sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de complexitatea, dificultatea și volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării, potrivit art. 7 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare).

Actele normative menționate pot fi vizualizate la adresa: <https://mediusectorul1.ro/informatii-de-interes-public/>

