

DIRECTOR GENERAL,

Elaborat,
Serviciul Comunicare



BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
cu modificările și completările ulterioare

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 259 din 28.08.2019, privind aprobarea înființării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare. Actul normativ poate fi vizualizat la adresa: https://mediusectorul1.ro/portal-dupspms1/uploads/2018/06/HCL-259_2019.pdf
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259 din data de 23.04.2019, privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit "Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului", aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare. Actul normativ poate fi vizualizat la adresa: https://mediusectorul1.ro/portal-dupspms1/uploads/2018/06/HCGMB-nr.-259_2019.pdf
- Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la adresa: <https://mediusectorul1.ro/portal-dupspms1/uploads/2018/06/ROF-DUPSPM-S1.pdf>

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Structura organizatorică a Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, este prevăzută în Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/28.08.2019 și poate fi vizualizată la adresa: <https://mediusectorul1.ro/portal-dupspms1/uploads/2018/06/Organigrama-DUPSPM-S1.pdf>

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile departamentelor din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției poate fi vizualizat la adresa: <https://mediusectorul1.ro/portal-dupspms1/uploads/2018/06/ROF-DUPSPM-S1.pdf>

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare al instituției este de Luni până Vineri, între orele 8.30 - 16.30.

PROGRAMUL DE AUDIENȚE : Marți, între orele 12-14.

Programul de funcționare și programul de audiențe pot fi consultate la adresa: <https://mediusectorul1.ro/>

CONDUCEREA DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Director General - HAIDEMAK Mădălina-Veronica

Director General Adjunct Direcția Ecologie și Protecția Mediului - LIXANDRU Cătălin

Director General Adjunct Direcția de Programe și Investiții - STAN Florina-Lidia

Director General Adjunct Infrastructură - CĂLIN Bogdan-Alexandru

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice - GHEORGHE Anca-Mădălina

COORDONATELE DE CONTACT ALE DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Adresa: Str. Mureș nr. 18-24, et. 2, sector 1, București.

Website: <https://mediusectorul1.ro/>

Email: secretariat@mediusectorul1.ro

Pe site-ul instituției, la secțiunea CONTACT, se poate accesa formularul de Petiții.

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL - DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1

Informațiile referitoare la buget, bilanțurile contabile, conturile de execuție, veniturile salariale ale personalului DUPSPM S1, achizițiile publice, declarațiile de avere și interese ale personalului DUPSPM S1, pot fi vizualizate pe site-ul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1: <https://mediusectorul1.ro/>

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Programul de funcționare al instituției, programul de audiențe;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- Datele de contact ale Serviciului Registratură, Relații cu Publicul și ale persoanelor responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Declarațiile de avere și de interese ale personalului;
- Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative;
- Carieră - anunțurile privind concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante;
- Achiziții publice - Programul anual al achizițiilor publice, Contractele de achiziții publice;
- Formular pentru solicitare în baza Legii 544/2001;
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa unui răspuns în termenul legal în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate).

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin 1) :

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU
GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE CĂTRE DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE,
SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1**

- Raportul anual de activitate al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5, alin 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la Informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul anual privind implementarea Legii 544/2001;
- Raportul anual privind formarea profesională a personalului;

**MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI
PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN
PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
SOLICITATE**

Reglementate în Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, la capitolul SANCTIUNI. Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

În urma cercetării administrative, dacă reclamația administrativă se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Dacă solicitantul se consideră în continuare vătămat, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a carei rază teritorială domiciliază sau în a carei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se depune în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor în care instituțiile și autoritățile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile, sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de complexitatea, dificultatea și volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării, potrivit art. 7 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare).

Actele normative menționate pot fi vizualizate la adresa: <https://mediusectorul1.ro/informatii-de-interes-public/>