

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. 34 din 29.04.2025

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII denumit în continuare "Contractul"

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE și PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1,**

sediul: Str. Mureș, nr. 18-24, sector 1, București

telefon/fax: 0372577170 / 0372577170

CUI 41640678

e-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro)

cont: RO51TREZ24A740501200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București,

reprezentată prin Director General, doamna .  
și

în calitate de **achizitor**, pe de-o parte,

**SINTEL RENEWABLE ENERGY SRL**

Sediu:

Telefon:

e-mail:

CUI:

Cont: RO

reprezentata prin domnul

în calitate de **Administrator**, denumită în continuare

**prestator**

denumite, în continuare, împreună, "părțile" și care, au convenit încheierea prezentului contract.

### 2. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

#### 2.1. Definiții

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (b) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de Servicii, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de Părți în conformitate cu prevederile Contractului, având structura și conținând, ca parte integrantă, documentele astfel cum este stipulat în cadrul Contractului .



- (c) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- (d) **Dispoziție** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele Părți, emis(ă) de Achizitor, inclusiv de orice reprezentant al Achizitorului, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului Contract cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele Legii;
- (e) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor prestate, care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, proceduri, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului prezentului Contract;
- (f) **Documentele Prestatorului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele Achizitorului, care sunt colectate și/sau pregătite de Prestator în legătură cu Serviciile prestate și se află în custodia și grija Prestatorului până la data preluării acestora de către Achizitor și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de Prestator, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, după caz, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (g) **Echipament** - orice ansamblu de piese, aparat, dispozitiv, instalație, mașină, mecanism, sistem tehnic, utilaj aflat/aflată în proprietatea Autorității Contractante și pentru care Prestatorul prestează Serviciile astfel cum este stabilit prin prezentul Contract;
- (h) **Finalizare** este atunci când Prestatorul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul privind realizarea activităților acceptat,
  - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini,
  - Serviciile au fost recepționate fără obiecțiuni;
- (i) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- (j) **Locație** - locul/locurile unde se află Echipamentele și unde se prestează Serviciile și/sau locul/locurile unde sunt recepționate Serviciile și/sau Rezultatele;
- (k) **Mentenanță** - ansamblul tuturor acțiunilor tehnice, administrative și manageriale, pe parcursul ciclului de viață al unui Echipament pentru menținerea sau restabilirea/readucerea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă/necesară;
- (l) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale Contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului Achizitorului, astfel cum este acest obiectiv descris în Caietul de Sarcini, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea Serviciilor, care fac obiectul prezentului Contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin Lege. În sensul prezentului Contract, Modificarea Contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin Lege;
- (m) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea specificată sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- (n) **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (o) **Parte asigurătoare** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor/fiecăreia dintre Asigurările din prezentul Contract;
- (p) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv Achizitor și Prestator; Achizitorul este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; Prestatorul este



operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a oferat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;

(q) **Persoana de contact la Locație** – reprezentant al Achizitorului, persoana de legătură, numită de către Achizitor pentru a acționa în numele său, în scopul asigurării comunicării permanente cu Contractantul la Locație/Locații;

(r) **Personalul Achizitorului** – persoanele desemnate de către Achizitor pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării Contractului, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai Achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;

(s) **Personalul Prestatorului** - persoanele desemnate de Prestator sau de oricare dintre Subcontractanți, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului Contract, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de Prestator și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;

(t) **Plan privind realizarea activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului, așa cum este acceptat de către Achizitor în cadrul Contractului;

(u) **Prețul Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea Contractului, ca plătitibilă Prestatorului de către Achizitor, pentru prestarea Serviciilor cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

(v) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care Achizitorul confirmă că Serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor în baza Raportului/Rapoartelor privind operațiunile de mentenanță realizate;

(w) **Produse** – componente/piese de schimb necesare pentru asigurarea funcționării oricărui Echipament în condiții de siguranță și conform destinației pe care fiecare Echipament o are;

(x) **Raport privind operațiunile de mentenanță realizate** – documentul care stă la baza întocmirii Procesului-Verbal de Recepție a Serviciilor, astfel cum este completat de Prestator, separat pentru fiecare echipament la finalul fiecărei intervenții de mentenanță;

(y) **Rezultat** – efectul/urmarea/consecința Serviciilor prestate la standardele de performanță și la calitatea (ex. timp de răspuns) astfel cum sunt solicitate în Caietul de Sarcini, stabilite în Contract și acceptate de Achizitor ca și conforme (prestate în mod corespunzător);

(z) **Sediul Achizitorului** – locația/clădirea în care Autoritatea Contractantă își are administrația și unde își desfășoară activitatea;

(aa) **Servicii** - orice activități și Rezultatul/Rezultatele acestora, astfel cum trebuie să fie prestate de către Prestator în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de Prestator în cadrul sau în legătură cu acest Contract;

(bb) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale Prestatorului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2.2 Reguli privind interpretarea Contractului

a) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers,



acolo unde acest lucru este permis de context.

b) În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

c) Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă **Servicii de verificare, igienizare, mentenanță, reparații pentru pentru un număr de 2.615 instalații de climatizare (AC) aflate în dotarea unităților de învățământ (licee, școli, grădinițe)**, pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, și caietul de sarcini, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

### 4. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total maxim convenit prin prezentul contract, în sumă de **261.500,00 lei**, la care se adaugă 19% TVA în valoare de 49.685,00 lei, rezultând valoarea de 311.185,00 lei cu TVA, pentru o perioadă de 8 luni începând la data de 01.05.2025 și se finalizează la data de 31.12.2025.

4.2. Tariful pe bucată este de 100,00 lei fără tva la care se adaugă 19% tva în valoare de 19 lei rezultând valoare de 119,00 lei cu tva.

4.3. Serviciile de verificare, igienizare, mentenanță, reparații pentru pentru un număr de 2.615 instalații de climatizare (AC) se vor realiza în funcție de notele de comandă emise de autoritatea contractantă.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, prețul convenit pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului contract, dacă ele respectă cerințele calitative și cantitative stabilite prin acesta și prin normativele tehnice sau legislația în vigoare.

4.5. Prestatorul va emite și va preda factura către achizitor până în data de 10 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară. Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de **30 de zile** de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale emise pe baza procesului verbal de recepție privind prestarea serviciilor cu condiția acceptării serviciilor/rezultatelor de către achizitor precum și cu respectarea clauzelor contractuale.

### 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de 8 luni începând la data de 01.05.2025 și se finalizează la data de 31.12.2025 și poate fi prelungit în condițiile legii.

### 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- (i) caietul de sarcini, inclusiv clarificările, dacă este cazul;
- (ii) detaliul achiziției directe nr. **DA37998445**
- (iii) propunerea tehnică - detaliu catalog electronic SEAP;
- (iv) propunerea financiară – detaliu catalog electronic SEAP;
- (v) Anexe (dacă este cazul); Nota Justificativa nr.9577 din 29.04.2025

(vi) Garanție de bună execuție (dacă este cazul);

## 7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale serviciilor prestate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și transmiterea numărului de înregistrare la destinatar.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru autoritatea contractantă:

Adresă: Str. Piața Mureș, nr. 18-24, sector 1

Telefon/Fax: 0314337669

E-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro)

Persoana de contact:

Pentru contractant:

Adresă: Î

sector 1, București

Telefon/Fax

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării prin transmiterea către expeditor a numărului de înregistrare la primitor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare sau în afara programului de lucru, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba



contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**9.1.** Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută la pct. 6.1.

**9.2.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de începere a prestării serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de începere și vor semna un act adițional.

## **10. PRESTAREA SERVICIILOR**

**10.1.** Contractantul începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

**10.2.** Serviciile prestate se vor desfășura conform caietului de sarcini, respectiv propunerii tehnice.

**10.3.** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării termenelor stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la la data convenită pentru începerea acestora.

## **11. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE**

**11.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor privind modificările nesubstanțiale prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

**11.2.** Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9 Comunicarea între părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**11.3.** Prin excepție de la clauza 12.2, modificările contractului generate de modificări legislative care afectează elementele de cost ale prețului ofertei, în special cheltuielile salariale și cotele de contribuții, vor fi analizate cu precădere de Părți astfel încât modificările contractului să producă efecte odată cu termenul de aplicare a prevederilor din modificarea legislativă.

**11.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

**11.5.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.
- (ii) Schimbări legislative cu impact asupra tarifului lunar.

**11.6.** Modificările legislative privind nivelul salariului minim brut pe economie se aplică numai dacă:

- (i) potrivit detalierii de preț din ofertă, există categorii de personal cu salariu mediu brut mai mic decât salariul minim brut pe economie, astfel cum este acesta modificat de noile reglementări intrate în vigoare pe durata executării contractului; și/sau
- (ii) la nivelul ofertei au fost prezentate dovezi potrivit cărora salariile brute ale angajaților sunt acordate de angajator proporțional cu salariul minim brut pe economie.

## **12. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL**

**12.1.** Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

**12.2.** Modificările contractului se realizează de părți, cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 9. –



Comunicarea între părți din prezentul contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin modificări contractuale, putând conta în:
  - prelungirea termenului/termenelor de prestare și/sau
  - suplimentarea prețului contractului, ca urmare a modificărilor: cantitative și legislative, sau în cazuri excepționale.

**12.3.** Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

**12.4.** Autoritatea contractantă poate emite dispoziții privind modificarea contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 16 - Obligații ale autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**12.5.** În cazul în care contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele autorității contractante și contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, contractantul notifică autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

### **13. CESIUNEA**

**13.1.** În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**13.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

**13.3.** Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**13.4.** Contractantul este obligat să notifice autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**13.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile contractantului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea autorității contractante. În astfel de cazuri, contractantul trebuie să furnizeze autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**13.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către contractant fără o autorizare prealabilă din partea autorității contractante nu este executoriu împotriva autorității contractante.

**13.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

- (i) Operatorul economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul achiziției din care a rezultat prezentul contract,
- (ii) prezentul contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului,



(iii) autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

#### **14. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**14.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

**14.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**14.3.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**14.4.** Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**14.5.** Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

#### **15. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**15.1.** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către contractant, termenele stabilite în sarcina contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

**15.2.** Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

**15.3.** Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**15.4.** Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

**15.5.** Autoritatea contractantă desemnează Serviciul Întreținere Clădiri Publice ca responsabil de derularea contractului.

**15.6.** Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea acestora așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.

**15.7.** Autoritatea contractantă poate notifica contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping serviciile prestate, de 3 ori, pe motive privind calitatea și/sau nerespectarea termenelor.

**15.8.** Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar prestatorul va considera executată autorecepția, fiind exonerat de răspundere.

**15.9.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul său în condițiile prevăzute la clauza 23 - Facturare și plăți în cadrul contractului.

**15.10.** Contractantul va emite factura după acceptarea de către autoritatea contractantă a recepției serviciilor



prestate.

## **16. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

**16.1.** Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

**16.2.** Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**16.3.** Prestatorul are obligația să asigure instalarea și configurarea aplicațiilor în rețeaua achizitorului.

**16.4.** Prestatorul are obligația să asigure asistență tehnică pentru personalul achizitorului atât telefonic cât și pe e-mail.

**16.5.** Prestatorul are obligația să asigure intervenții la sediul achizitorului pentru rezolvarea defecțiunilor apărute în operarea sau în funcționarea aplicațiilor.

**16.6.** Prestatorul are obligația să asigure instruirea personalului achizitorului.

**16.7.** Prestatorul are obligația să asigure buna funcționare a aplicațiilor și a algoritmilor de calcul incluși în acestea.

**16.8.** Prestatorul are obligația să asigure adaptarea continuă a aplicațiilor în conformitate cu modificările legislative apărute în perioada de derulare.

**16.9.** Prestatorul are obligația să asigure monitorizarea permanentă a serviciilor prestate și programul de asistență tehnică prin CallCenter de luni până vineri, în intervalul orar 08.30-16.30.

**16.10.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**16.11.** În cazul în care contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

**16.12.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

**16.13.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

**16.14.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**16.15.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului.

**16.16.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția acestora în condițiile din caietul de sarcini.

**16.17.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **17. CONFLICTUL DE INTERESE**

**17.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autorității contractante, fără întârziere.

**17.2.** Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.



## 18. CONDUITA CONTRACTANTULUI

**18.1.** Contractantul/personalul contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**18.2.** În cazul în care contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, autoritatea contractantă poate decide încetarea contractului.

**18.3.** Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

## 19. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

**19.1.** Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

În astfel de situații, achizitorul are obligația de a solicita prestatorului, iar prestatorul are obligația de a acorda, sprijinul pentru furnizarea de date, argumente și expertiza care să ajute la soluționarea cauzei, în caz contrar achizitorul este singurul răspunzător de pierderea unui eventual proces.

**19.2.** Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către autoritatea contractantă ca urmare a culpei contractantului;
- (ii) autoritatea contractantă a notificat contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**19.3.** În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare (*rata dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întregul semestru*). Dobânda se aplică la valoarea fără TVA a tarifului lunar pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea tarifului lunar. Penalitățile nu pot depăși valoarea la care se aplică.

**19.4.** Răspunderea contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin contractantului se datorează culpei autorității contractante;
- c) contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.



**19.5.** În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 24.3, contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante (*rata dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întregul semestru*), dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**19.6.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**19.7.** În măsura în care autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 24.3, contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru serviciile prestate corespunzător și la plata unor daune interese.

## **20. OBLIGAȚII PRIVIND SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT**

**20.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **21. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA SERVICIILOR**

**21.1.** Contractantul garantează autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiuala sa, orice neconformitate.

**21.2.** Autoritatea contractantă notifică contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, contractantul notifică autoritatea contractantă cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către contractant, pe perioada de derulare a contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de autoritatea contractantă.

## **22. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

**22.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către autoritatea contractantă a prestării serviciilor în luna anterioară, în condițiile caietului de sarcini.

**22.2.** Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament, de la Capitol bugetar: 70.02.50 Articol bugetar: 20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, în baza facturii emisă de către contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de trezorerie al contractantului.

**22.3.** Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**22.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

**22.5.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**22.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**22.7.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă



să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**22.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

## **23. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**23.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

**23.2.** În cazul în care se constată că procesul de atribuire a contractului de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

## **24. FORȚA MAJORĂ**

**24.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**24.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**24.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**24.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**24.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **25. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**25.1.** Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**25.2.** autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al autorității contractante;

(iii) contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al autorității contractante;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vi) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

(vii) În cazul în care împotriva contractantului se deschide procedura falimentului;

(viii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ceea ce a provocat o vătămare autorității contractante;



(ix) Valorificarea de către autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestării din vina contractantului.

**25.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, provocând astfel o vătămare contractantului.

(ii) autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

**25.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 26.2 și pct. 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**25.5.** Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**25.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității contractante daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**25.7.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **26. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT**

**26.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva contractantului, acesta are obligația de a notifica autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**26.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

**26.3.** În cazul în care contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 28.1 și 28.2 din prezentul contract.

**26.4.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 27.2 și 27.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de autoritatea contractantă.

## **27. LIMBA CONTRACTULUI**

**27.1.** Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **28. LEGEA APLICABILĂ**

**28.1.** Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **29. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR**

**29.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**29.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.



**29.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen 5 zile lucrătoare la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, părțile au încheiat prezentul contract azi, în două exemplare

**ACHIZITOR**

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE,  
SALUBRITATE  
și PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1  
DIRECTOR GENERAL,**

**DIRECȚIA DOMENIULUI PUBLIC**  
Director

**DIRECȚIA MANAGEMENT și OPERAȚIUNI**  
Serviciul Management Economic  
Șef Serviciu, /

**DIRECȚIA MANAGEMENT și OPERAȚIUNI**  
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE-UMANE, SSM,  
SALARIZARE  
Consilier superior

**DIRECȚIA DOMENIULUI PUBLIC**  
Sef Serviciu Întreținere Clădiri Publice.

**DIRECȚIA MANAGEMENT și OPERAȚIUNI**  
Serviciul Management Achiziții Publice  
Șef Serviciu,

VIZAT CFPP

**D.U.P.S.P.M. SECTOR 1**  
**VIZAT C.F.F.**  
MD 2

29.04.2025

*Am primit in exemplar*

30.04.2025