

DECIZIA NR. 356/12.02.2025

privind desemnarea membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarul supleant ai comisiei paritare constituită la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

Având în vedere adresa prin care Serviciului Juridic, Resurse Umane, SSM, Salarizare a solicitat:

În temeiul:

- prevederilor art. 488 alin. (3) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor art. 3, art. 4 lit. b), art. 6 alin. (1), alin. (2), alin.(7), art. 7, art. 9 alin. (2), art. 21 lit.j, din **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

În concordanță cu prevederile **Legii 53/2003** privind Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 180/25.10.2024** privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 și a **Hotărârii Consiliului Local Sector 1 București nr. 214 din 19.11.2024**, prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Ținând cont de prevederile art.6 alin.(7) coroborat cu art. art. 21 lit.j, din **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, *mandatul membrilor nominalizați prin Decizia nr.40/29.03.2023 privind constituirea Comisiei paritare, a încetat de drept*, fiind astfel necesară desemnarea a **2(doi) membri titulari și un membru supleant**, care dețin calitatea de funcționar public definitiv în

cadrul **DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1**, care vor face parte din Comisia paritară nominalizați din partea conducerii instituției publice, iar în temeiul art. 9 alin. (1) și alin. (2) desemnarea unui **secretar titular și un secretar supleant** din cadrul *funcționarilor publici definitivi* sau, *în caz de excepție*, în măsura în care numărul redus al funcționarilor publici nu permite desemnarea secretarului din rândul acestora, numirea unui secretar al comisiei paritare o *persoană angajată cu contract individual de muncă* din cadrul instituției publice pentru care se organizează comisia paritară.

În aplicarea prevederilor art. 6 alin.(3) lit. a din **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, coroborat cu faptul că Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1 este reprezentativ la nivelul instituției publice, în conformitate cu Sentința civilă nr.8375/14.10.2024, în dosarul 24360/299/2024 pe rolul Tribunalului București, care a desemnat prin adresa nr. 14/03.02.2025 2(doi) membri titulari și un membru supleant, membri ai Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1, care dețin calitatea de funcționar public în cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, care vor face parte din Comisia paritară a instituției publice.

În temeiul art. 26 alin. (1) lit. a) din **Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1** aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 București nr. 214 din 19.11.2024;

Directorul General al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

DECIDE

Art. 1 Începând cu data prezentei Decizii, în temeiul art.6 alin.(7) coroborat cu art. 21 lit.j, din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta,

atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, *mandatul membrilor nominalizați prin Decizia nr.40/29.03.2023 privind constituirea Comisiei paritare, a încetat de drept.*

Art. 2 Se desemnează **membrii titulari și membrul supleant ai comisiei paritare constituita la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1**, cu respectarea principiului parității și al asigurării reprezentativității părților, pentru un mandat de 3 ani, după cum urmează:

I. Membrii titulari ai comisiei paritare, nominalizați din partea conducerii instituției publice:

1. Dl Andi Cristian Metelaucă
2. Dl Lucian Dorin Dumitru

Membru supleant al comisiei paritare, nominalizat din partea conducerii instituției publice:

1. Dl Adrian Firulescu

II. Membrii titulari ai comisiei paritare, nominalizați din partea Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1:

1. Dna Cătălina Gârleanu
2. Dna Cristina Băicociu

Membru supleant al comisiei paritare, nominalizat din partea Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1:

1. Dna Florina Stan

Art. 3

(a) Președintele comisiei paritare va fi ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

(b) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(c) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de conducerea instituției publice și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari

desemnați de sindicatul reprezentativ.

(d) **Atribuțiile Președintelui comisiei paritare** sunt prevăzute în **Anexa 3** la prezenta Decizie.

Art. 4 Membrii titulari și supleanți vor declara dacă îndeplinesc condițiile de compatibilitate cu calitatea de membru al comisiei paritare prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, prevăzute în **Anexa 1** la prezenta Decizie.

Art. 5 **Atribuțiile comisiei paritare sunt stipulate în Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, și prevăzute în **Anexa 2** la prezenta Decizie

Art. 6 Având în vedere că numărul funcționarilor publici angajați ai Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, este mai mic decât numărul personalului angajat cu contract individual de muncă, în temeiul art. 9 alin.(2) din **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, se desemnează:

Secretarul titular al comisiei paritare:

Dna Aurelia Mihaela Căprăroiu

Secretarul supleant al comisiei paritare:

Dna Cristina Taudor.

Art. 7 Atribuțiile Secretarului comisiei paritare stipulate în **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, sunt prevăzute în **Anexa 4** la prezenta Decizie.

Art. 8 Prezenta Decizie se afișează la sediul și pe site-ul **Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1**, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii și rămâne afișată până la finalizarea procedurii de constituire a comisiei paritare, ceilalți membri titulari și membrul supleant urmând a fi desemnați în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) lit. a, din **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire și comunicarea prezentei Decizii este responsabil Serviciul Juridic, Resurse Umane, SSM și Salarizare.

Art. 10 Prezenta Decizie de constituire a comisiei paritare poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

Art. 11 Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare, în condițiile **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

DIRECTOR GENERAL
Cătălin Lixandru

Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane,
SSM, Salarizare
Nicolaie Cișu

Întocmit
cons.jr. Aurelia Mihaela Căprăroiu

ANEXA 1

La DECIZIA privind desemnarea membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarul supleant ai comisiei paritare constituită la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având calitatea de funcționar public definitiv pe durată nedeterminată, în funcția de _____ în _____ din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii penale, că

- nu sunt soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducătorul instituției publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;
- nu sunt este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;
- nu am fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

Dau prezenta declarație în calitate de membru titular/supleant al comisiei paritare din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, și mă angajez ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data intervenirii vreunei modificări la cele declarate mai sus, să anunț conducerea instituției publice și să nu mai particip de îndată, la lucrările comisiei paritare.

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data: _____

ANEXA 2

La DECIZIA privind desemnarea membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarul supleant ai comisiei paritare constituită la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

ATRIBUTII COMISIE PARITARĂ

(1) Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 [alin. \(1\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din

care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 [alin. \(4\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) [lit. e\)](#), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) [lit. f\)](#), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) [lit. a\) -d\)](#), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

ANEXA 3

La DECIZIA privind desemnarea membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarul supleant ai comisiei paritare constituită la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

ATRIBUTILE PREȘEDINTE COMISIEI PARITARE

1. Susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
2. Solicită convocarea comisiei paritare;
3. Propune ordinea de zi a ședinței;
4. Conduce ședințele comisiei paritare;
5. Coordonează activitatea comisiei paritare;
6. Reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

ANEXA 4

La DECIZIA privind desemnarea membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarul supleant ai comisiei paritare constituită la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI PARITARĂ

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.