

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**

Nr. 11 din 12.10.2023

Prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

între:

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1,**

sediul: Str. Mureș, nr. 18-24, sector 1, București

telefon: 037257717/0372577172

CUI 41640678

e-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro)

cont: RO51TREZ24A740501200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București,

reprezentată prin Director General, doamna **Mădălina Veronica HAIDEMAK**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de-o parte,

și

**SC IP GO INVENTURES INCORPORATED SRL**

Sediul:

CUI: RO 30984056

Nr. R.C: J40/14358/2012

Telefon: Fax: |

e-mail:

Cont IBAN: |

Administrator dna

| deschis la Trezoreria Sectorului 4, reprezentată prin  
, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**1. DEFINIȚII**

**1.1.** În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de sarcini - anexa la contract care include specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către contractant, inclusiv niveluri de calitate, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul contract de achiziție publică, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de servicii.
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de autoritatea contractantă în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, date informatice și rapoarte, furnizate de autoritatea contractantă și necesare contractantului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Durata de valabilitate a contractului - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata reală de prestare, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata contractului.
- (l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin contract,
  - ii. a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor de către autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini;
- (m) Forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (n) Întârziere - orice eșec al contractantului sau al autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul

român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

**(p)** Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

**(q)** Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;

**(r)** Neconformitate (Neconformități) - deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în caietul de sarcini.;

**(s)** Ofertă - actul juridic prin care contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentele achiziției;

**(t)** Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin contract;

**(u)** Personal - persoanele desemnate de către contractant pentru îndeplinirea contractului;

**(v)** Prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei contractantului și a documentelor achiziției, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**(w)** Prejudiciu - paguba produsă autorității contractante de către contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

**(x)** Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de oricare dintre părți și semnat de cealaltă parte, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către autoritatea contractantă;

**(y)** Recepția - reprezintă operațiunea prin care autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

**(z)** Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

**(aa)** Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul contract;

**(bb)** Termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(cc) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă **servicii prestate de către Responsabilul cu protecția datelor (DPO)** în vederea conformării la dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679, pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini, cu dispozițiile legale, standardele profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziție publică de servicii, în sumă de **10.018,18 lei** la care se adaugă 1.903,45 lei TVA 19%, rezultând suma de **11.921,63 lei cu TVA**, pentru perioada 12.10.2023 – 31.12.2023.

4.2. Tariful lunar pentru servicii prestate este de **3.800,00 lei**, la care se adaugă 722,00 lei TVA 19% rezultând tariful de 4.522,00 lei cu TVA.

4.3. Tariful pentru perioada 12.10.2023-31.10.2023 (14 zile lucrătoare), este de 2.418,18 lei fără TVA la care se adaugă 459,45 lei TVA 19% rezultând tariful de 2.877,63 lei cu TVA.

4.4. Tariful lunar este ferm, inclusiv pe perioada de prelungire a contractului.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract începe de la data 12.10.2023, și se finalizează la data de 31.12.2023.

5.2. Prezentul contract poate fi prelungit, prin act adițional, până la data de 30.04.2024, cu condiția identificării sursei de finanțare.

## 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- (i) Servicii solicitate;
- (ii) propunerea tehnică și financiară
- (iii) detaliul achiziției directe.

## 7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale serviciilor prestate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă:

Adresă: Str. Piața Mureș, nr. 18-24, sector 1

Telefon/Fax: 0372577170

E-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro)

Persoana de contact: Cătălin Lixandru

Pentru

contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 9. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută la pct.5.1.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către

contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de începere a prestării serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de începere și vor semna un act adițional.

## 10. PRESTAREA SERVICIILOR

10.1. Contractantul începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

10.2. Serviciile prestate se vor desfășura conform caietului de sarcini.

10.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării termenelor stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la data convenită pentru începerea acestora.

## 11. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în sensul art. 221, alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 221, alin. 1), lit. b) - f) din același act normativ, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

11.2. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.3. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

11.4. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

## 12. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

12.2. Modificările contractului se realizează de părți, cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între părți din prezentul contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin modificări contractuale, putând conta în:
  - prelungirea termenului/termenelor de prestare și/sau
  - suplimentarea prețului contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de contractant și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

12.3. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

12.4. Autoritatea contractantă poate emite dispoziții privind modificarea contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 15 - Obligații ale autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

12.5. În cazul în care contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca

urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele autorității contractante și contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, contractantul notifică autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

### 13. CESIUNEA

13.1. În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile contractantului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea autorității contractante. În astfel de cazuri, contractantul trebuie să furnizeze autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către contractant fără o autorizare prealabilă din partea autorității contractante nu este executoriu împotriva autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

- (i) Operatorul economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul achiziției din care a rezultat prezentul contract,
- (ii) prezentul contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului,
- (iii) autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

### 14. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

### 15. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către contractant, termenele stabilite în sarcina contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului.

În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**15.4.** Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

**15.5.** Autoritatea contractantă desemnează Serviciul Management Resurse Umane ca responsabil de derularea contractului.

**15.6.** Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea acestora astfel cum este prevăzut în caietul sarcini.

**15.7.** Autoritatea contractantă poate notifica contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingere a serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping serviciile prestate, de 3 ori, pe motive de neindeplinire a serviciilor și sau de calitatea acestora.

**15.8.** Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini.

**15.9.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul său și, numai în condițiile caietului de sarcini.

**15.10.** Contractantul va emite factura după acceptarea de către autoritatea contractantă a recepției serviciilor prestate.

## **16. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

**16.1.** Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentelor achiziției și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

**16.2.** Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, standardele profesionale și de calitate în vigoare.

**16.3.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**16.4.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

**16.5.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

**16.6.** Persoana desemnată din partea Contractantului pentru îndeplinire serviciilor de consultanță specific Responsabilului cu protecția datelor este dna

**16.7.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea persoanei propuse în cadrul propunerii tehnice să presteze serviciile, care fac obiectul contractului, la sediul autorității contractante, pe toată durata contractului.

**16.8.** În cazul în care persoana nu este disponibilă, aceasta va fi înlocuită cu o persoană care îndeplinește cerințele formulate în caietul de sarcini. În acest sens va prezenta documente probante în acest sens.

**16.9.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția acestora în condițiile din caietul de sarcini.

**16.10.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



## 17. CONFLICTUL DE INTERESE

**17.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autorității contractante, fără întârziere.

**17.2.** Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

## 18. CONDUITA CONTRACTANTULUI

**18.1.** Contractantul/personalul contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**18.2.** În cazul în care contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, autoritatea contractantă poate decide încetarea contractului.

**18.3.** Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

## 19. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

**19.1.** Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

**19.2.** Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către autoritatea contractantă ca urmare a culpei contractantului;
- (ii) autoritatea contractantă a notificat contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**19.3.** În cazul în care Contractantul nu respecta, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare (rata dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întregul semestru). Dobânda se aplică la valoarea fără TVA a tarifului lunar pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea tarifului lunar. Răspunderea contractantului

nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin contractantului se datorează culpei autorității contractante;
- c) contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**19.4.** În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante (rata dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întregul semestru), dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate fără TVA, care curge de la expirarea termenului de plată.

**19.5.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**19.6.** În măsura în care autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 22.3, contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru serviciile prestate corespunzător și la plata unor daune interese.

## **20. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT**

**20.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**20.2.** Contractantul este partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea contractului, asigurările, astfel cum este stabilit în caietul de sarcini.

**20.3.** Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea asigurărilor contractantului stabilită în prezentul contract se suportă de către contractant.

**20.4.** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## **21. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA SERVICIILOR**

**21.1.** Contractantul garantează autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice neconformitate.

**21.2.** Autoritatea contractantă notifică contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, contractantul notifică autoritatea contractantă cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către contractant, pe perioada de derulare a contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de autoritatea contractantă.

## **22. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

**22.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către autoritatea contractantă a prestării serviciilor în luna anterioară, în condițiile caietului de sarcini.

**22.2.** Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament, de la Capitol bugetar: 74.02.05.01

Articol bugetar: 20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, în baza facturii emisă de către contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de trezorerie al contractantului.

**22.3.** Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**22.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEJ

**22.5.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**22.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**22.7.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**22.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

### **23. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**23.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

**23.2.** În cazul în care se constată că procesul de atribuire a contractului de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

### **24. FORȚA MAJORĂ**

**24.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**24.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**24.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**24.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**24.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **25. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**25.1.** Prezentul contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**25.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezona/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

- (ii) Contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al autorității contractante;
- (iii) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al autorității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;
- (vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (viii) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (ix) În cazul în care împotriva contractantului se deschide procedura falimentului;
- (x) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare autorității contractante;
- (xi) Valorificarea de către autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestării din vina contractantului.

**25.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare contractantului.
- (ii) autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

**25.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 25.2 și pct. 25.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**25.5.** Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**25.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**25.7.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **26. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT**

**26.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva contractantului, acesta are obligația de a notifica autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**26.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

**26.3.** În cazul în care contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 26.1 și 26.2 din prezentul contract.

26.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 26.2 și 26.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de autoritatea contractantă.

#### 27. LIMBA CONTRACTULUI

27.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

#### 28. LEGEA APLICABILĂ

28.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

#### 29. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

29.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se rectifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

29.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen 5 zile lucrătoare la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, părțile au încheiat prezentul contract azi, în două -exemplare.

**ACHIZITOR**

**DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE și  
PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1  
DIRECTOR GENERAL**

**CONTRACTANT,**

**SC IP GO INVENTURES  
INCORPORATED SRL**

**Administrator,**

**DIRECȚIA PROGRAME ȘI INVESTIȚII  
Director General Adjunct,**

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC  
Serviciu Buget Financiar  
Șef Serviciu,**

**SERVICIU EDUCAȚIE ECOLOGICĂ  
Șef Serviciu,**

**SERVICIU RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE DE PROPIETARI ȘI  
PROPIETARI DE LOCUINȚE INDIVIDUALE  
Șef Serviciu,  
Mariana STAN**

**BIROU SALARIZARE  
Sef Birou,**

**SERVICIU JURIDIC, AVIZARE ACTE și ARHIVĂ  
Consilier Superior,**

**SERVICIU MANAGEMENT ACHIZIȚII PUBLICE  
Șef Serviciu,**

**VIZAT CFPP**