

SERVICIUL SECRETARIAT,
REGISTRATURĂ, ARHIVĂ, IT

Nr. înreg. 7001/31.03.2025

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL
CĂTĂLIN LIXANDRU



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele metodologice de aplicare a acestei legi, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Dirrecția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, înființată în anul 2019 în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 259/28.08.2019, reorganizată prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 în data de 24.12.2024, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 180/25.10.2024, având ca obiect de activitate, în principal, activități privind:

- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare – activitate din cadrul serviciului comunitar de utilitate publică privind salubritatea localităților, pe baza delegării serviciului prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1;
- urmărirea derulării serviciului de curățenie realizat de operatorii externi;
- monitorizarea calității aerului și a zgomotului;
- gestionarea relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea acoperirii costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul public de salubritate;

Page - 1 - of 21

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678
e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro
Tel: 0372.577.170; 0372.577.174

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

- derularea de programe de informare și conștientizare a cetățenilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, colectarea separată a deșeurilor la sursă, sortarea și valorificarea deșeurilor, precum și programe de educație privind protecția mediului și salubrității;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale;
- asigurarea dotării proprietarilor de locuințe unifamiliale cu mini-stații de compost;
- amenajarea, întreținerea și curățenia spațiilor verzi aflate în administrarea sa, precum și plantarea materialului dendrofloricol;
- amenajarea parcurilor și întreținerea arborilor, efectuarea de reparații curente la drumurile publice/rețeaua stradală (trotuare, piste pentru bicicliști, locuri de parcare, etc.) aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;
- realizarea de lucrări privind semnele de circulație și desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal (marcarea parcajelor, semnalizare rutieră orizontală și verticală, calmatoare de viteză, de avertizare, etc.) cu avizul Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București;
- dotarea și întreținerea mobilierului urban și a echipamentului de joacă aflat în parcuri și locuri de joacă, amenajarea și întreținerea parcurilor și a locurilor de joacă aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 a fost înființată pentru a contribui, în condițiile legii și a regulamentului său de organizare și funcționare, la atingerea obiectivelor legale de prevenire a generării deșeurilor, de valorificare materială și energetică a deșeurilor generate, de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, de protecție a mediului, și nu în ultimul rând, pentru a contribui la îmbunătățirea serviciilor publice de interes local.

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 poate executa lucrări specifice domeniului de activitate pe terenurile deținute sub orice formă de către instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Sector 1, la solicitarea scrisă a acestora și în funcție de bugetul aprobat.

1.1. Datele de contact ale instituției

Adresa: Strada Piața Mureș nr. 18-24, et. 2, Sector 1, București.

Telefon: 0372.577.170; 0372.577.174; 021.9319.

Web: www.mediusectorul1.ro

E-mail: secretariat@mediusectorul1.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Priorități pentru perioada de raportare

Obiective realizate în anul 2024:

1. Derularea Contractului nr. 1/24.04.2024 privind proiectul de investiții multianual „Sistem de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1”:
 - 1.1. au fost achiziționate 250 buc de module stradale inteligente Mr. Fill (hârtie/carton, sticlă, plastic/metal, rezidual și biodegradabil) amplasate în 50 de locații (parcuri și instituții publice), prevăzute cu sistem de acces și monitorizare inclus.
 - 1.2. au fost achiziționate 34.700 buc de CIP-uri de monitorizare, obiectivul 3 din contract, în vederea monitorizării cantității de deșeuri pentru containere subterane și containere supraterane.
 - 1.3. servicii de trasare și marcare pentru modulele supraterane de colectare selectivă a deșeurilor pe 5 fracții.
2. Servicii de acces senzori și platformă centralizată pentru monitorizarea calității aerului în sectorul 1, prin amplasarea a 105 senzori, în parcurile și locurile de joacă din sectorul 1, în vederea monitorizării continue a calității aerului.
3. Realizarea unei ample Campanii de informare și conștientizare a populației de la casele și blocurile din Sectorul 1 privind colectarea separată a deșeurilor, campanie desfășurată în perioada februarie-mai 2024, respectiv septembrie-octombrie 2024. În cadrul campaniei au fost parcurse mai multe etape:

- 3.1. Acțiuni de informare a cetățenilor, prin distribuirea de afișe privind organizarea colectării separate a deșeurilor, precum și un număr de peste 110.000 pliante distribuite la asociațiile de proprietari de la peste 2000 de blocuri și la peste 30.000 de case. Aceste acțiuni au fost mediatizate prin postări pe site-ul și pe pagina Facebook a instituției;
 - 3.2. Contact permanent cu cetățenii pentru furnizarea de informații și clarificări legate de colectarea separată a deșeurilor menajere, dar și a altor fluxuri de deșeuri generate de populație pe raza Sectorului 1, precum și pentru informații legate de obținerea de pubele sau întocmirea unei sesizări, prin alocarea numerelor de telefon 0372.577.174 și 021.9319, precum și a adresei de mail dedicate colectare-separata@mediusectorul1.ro (date de contact tipărite pe pliantele distribuite cetățenilor);
 - 3.3. Monitorizarea conformării cetățenilor și a operatorului de salubritate la obligațiile ce le revin potrivit reglementărilor legale în vigoare privind colectarea deșeurilor, prin deplasări pe teren în zilele de colectare a deșeurilor menajere generate de populație (fracția uscată și fracția umedă).
 - 3.4. Întâlniri cu reprezentanți ai asociațiilor de proprietari/locatari, având ca obiect organizarea colectării separate la bloc, problemele întâmpinate și identificarea bunelor practici.
 - 3.5. Acțiuni de informare a cetățenilor, privind organizarea colectării separate a deșeurilor, acțiuni ce au fost mediatizate prin postări pe site-ul și pe pagina Facebook a instituției;
 - 3.6. Mediatizarea activităților și stadiului proiectelor DUPSPM S1 prin 18 postări pe site și 90 postări pe pagina Facebook a instituției.
4. Implementarea Proiectului de educație ecologică "Culorile Reciclării – Colectăm Separat Pentru Un Viitor Curat" în 24 de unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1, în cadrul căruia au avut loc 84 de sesiuni (prezentări) care s-au adresat unui număr de 217 clase/grupe de elevi, respectiv unui număr de 4209 elevi. O parte din aceste activități s-au desfășurat în cadrul programului "Săptămâna Verde".

5. Acțiuni de ecologizare în Parcul Duca, acțiune desfășurată împreună cu elevi și cadre didactice ai Colegiului Tehnic Mecanic ”Grivița” din Sectorul 1 cu scop educativ, elevii putând constata efectele dăunătoare provocate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere, voluminoase, deșeurilor electrice și a celor din construcții asupra mediului și peisajului urban. La această acțiune au participat și câțiva reprezentanți ai asociațiilor de proprietari de la blocurile din proximitatea Parcului Duca.
6. În anul 2024 s-a realizat un număr de 589 deplasări pe teren pentru activități de conștientizare, instruire, prezentări în unitățile de învățământ și constatări pe teren în vederea formulării răspunsului la sesizările primite din partea cetățenilor.
7. Participare activă la 13 evenimente legate de protecția mediului (workshop-uri, conferințe, expoziții, gale, târguri organizate de DUPSPM S1 sau de terți).
8. Încheierea și/sau prelungirea contractelor cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP) în vederea acoperirii costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul public de salubritate. Au fost încheiate și/sau prelungete contracte cu 13 OIREP dintr-un total de 14 existente pe piața românească. Către OIREP au fost încredințate 5.575,955 tone deșeuri de ambalaje, respectiv aluminiu/150104 – 54,597 tone, carton/150101 – 1.349,453 tone, fier/150104 – 361,343 tone, lemn/150103 – 29,099 tone, pet/150102 – 1.148,732 tone, plastic/150102 – 1.632,440 tone și sticlă/150107 – 1.029,390 tone. Costurile acoperite de OIREP pe întreg anul 2024 au totalizat 2.721.394,680 lei (suma reîntregind bugetul de cheltuieli locale pentru capitolul destinat salubrității).

2.2. Priorități pentru perioada următoare

1. Dezvoltarea și implementarea Proiectului „Sistem de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1”:
 - 1.1. Continuarea amplasării platformelor supraterane la asociațiile de proprietari, instituțiile publice și parcurile prevăzute în proiect pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții;

- 1.2. Identificarea fizică în teren a amplasamentelor prevăzute pentru punctele subterane comparativ cu zonele prevăzute în studiul de fezabilitate, obiectiv ce implică și execuția de lucrări, pe lângă cele de funizare, instalare și punere în funcțiune pentru 242 de amplasamente - puncte de colectare subterane pentru colectare pe 5 fracții, cu containere de 3,0 m;
 - 1.3. Continuarea activităților cuprinse în obiectul 4 prin recepționarea aplicațiilor care fac parte integrantă din cadrul Centrului de monitorizare date;
 - 1.4. Informarea și livrarea către locuitorii Sectorului 1 a compostoarelor individuale de deșeuri biodegradabile.
2. Achiziția de servicii de proiectare, montare și punere în funcțiune a 350 de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in;
 3. Continuarea implementării și extinderii Proiectului de educație ecologică în unitățile de învățământ preuniversitar (UI) din Sectorul 1 - "Culorile Reciclării". Proiectul are ca scop conștientizarea și formarea elevilor ca cetățeni responsabili în ceea ce privește prevenirea și gestionarea corectă a deșeurilor, dezvoltarea durabilă, economia circulară și protecția mediului, în general. Totodată, prin proiect se urmărește transmiterea, de către elevi, a informațiilor primite la școală către familiile și comunitățile lor, ceea ce se va reflecta în creșterea gradului de conștientizare asupra problemelor de mediu, în general, și a problemei deșeurilor, în special;
 4. Realizarea și implementarea, în anul 2025, a Proiectului de educație ecologică în unitățile de învățământ preuniversitar (UI) din Sectorul 1 ("Eco-Manager în Școala Mea"). Proiectul va consta în organizarea unor concursuri de proiecte în unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 1, concursuri pe teme legate de utilizarea responsabilă a resurselor prin identificarea unor soluții concrete și exemple de bună practică ce vor putea fi replicate la nivelul Sectorului 1, inclusiv realizarea de materiale vizuale de către elevi;

5. Continuarea proiectului "Campanie de informare și conștientizare a populației Sectorului 1 privind colectarea separată a deșeurilor".

6. Organizarea, coordonarea și monitorizarea:

- administrarea infrastructurii serviciului public de salubritate a Sectorului 1, monitorizarea fluxului de colectare a deșeurilor de către utilizatorii casnici până la stația de sortare, prin acces la informațiile GPS, pe cantități și tipuri de deșeuri; colectarea informațiilor și datelor necesare de la toți operatorii de salubritate delegați sau autorizați de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, de la utilizatorii casnici și noncasnici ai serviciului de salubritate, precum și de la orice altă persoană/entitate care le pot procura în baza competențelor deținute;
- coordonarea tuturor activităților din cadrul stației de sortare, organizarea fluxului tehnologic, monitorizarea și mentenanța echipamentelor aferente stației de sortare;
- implementarea sistemului integrat de colectare separată a deșeurilor la asociațiile de proprietari, unitățile de învățământ, piețele și celelalte instituții publice aflate în subordinea Consiliului Local Sector 1, împreună cu operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor;
- operarea sistemului integrat de colectare selectivă (carduri de acces la punctele de colectare, senzori de umplere, comunicații data center, GPS autogunoiere);
- monitorizarea zonelor supravegheate video de către DUPSPM Sector 1 și transmiterea neregulilor constatate către instituțiile abilitate;
- monitorizarea integrată a factorilor de mediu de pe raza Sectorului 1, din punct de vedere al calității aerului, nivelului de zgomot, nivelul emisiilor în aer pentru SO₁, NO₂, COV, NH₃, POPs și metale grele;
- coordonarea și monitorizarea implementării legislației de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, împreună cu structurile de specialitate din Primăria Sectorului 1, Primăria Municipiului București, Agenția pentru Protecția Mediului București;

Page - 7 - of 21

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678

e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro;

Tel: 0372.577.170; 0372.577.174

- organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare privind îmbunătățirea comportamentului responsabil față de mediu; inițierea și dezvoltarea unor proiecte de educație ecologică în unitățile de învățământ din Sectorul 1;
- identificarea și monitorizarea terenurilor neutilizate, distruse, degradate sau pe care sunt depozitate deșeuri abandonate și a surselor de poluare din Sectorul 1, sesizarea instituțiilor sau serviciilor de interes local în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- realizarea lucrărilor de curățare/salubritate/igienizare a terenurilor virane aflate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1, în baza Dispoziției Primarului Sectorului 1 sau a Dispoziției Primarului Municipiului București, în limita fondurilor aprobate anual din bugetul local al Sectorului 1, cu condiția constituirii titlului executoriu și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii/deținătorii terenurilor sau de la producătorii sau depozitarii deșeurilor, în condițiile legii;
- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza Sectorului 1, aflate în aria de responsabilitate și asupra cărora deținem un drept de administrare legal constituit, pentru aducerea la îndeplinire a programelor anuale aprobate de amenajare, reamenajare, întreținere și conservare în funcție de sezon, lucrări de plantare arbori și arbuști, defrișări/toaletări arbori; asigurarea irigației spațiilor verzi prin montarea, întreținerea și punerea în conservare a sistemului de irigații (aspersie/picurare);
- executarea lucrărilor de curățare/salubritate a parcurilor, locurilor de joacă și a spațiilor verzi, înlocuirea arborilor/arbuștilor/plantelor care nu prezintă siguranță pentru cetățeni, dezapezirea sau alte lucrări specifice menținerii unui aspect civilizată al acestora;
- monitorizarea și asigurarea conservării patrimoniului din administrare și sporirea gradului de siguranță a vizitatorilor din parcuri, verificarea infrastructurii, stării calitative și funcționalității dotărilor din parcuri și locuri de joacă, remedierea oricăror disfuncționalități;
- administrarea, exploatarea și întreținerea bazelor de producție (sere și pepiniere), stabilirea structurii sortimentale și a cantităților de material dendrofloricol necesar în campaniile de plantare;

- executarea lucrărilor de combatere a dăunătorilor fondului vegetal, cu forțe proprii sau împreună cu firme specializate;
- monitorizarea evoluției spațiilor verzi amenajate, stabilirea locurilor de plantare;
- administrarea, protejarea și întreținerea, în colaborare cu Direcția Domeniul Public, a dotărilor specifice proprii (clădiri administrative și cu altă destinație, instalații tehnico-sanitare, instalații electrice și de udare, etc.);
- executarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din incinta unităților de învățământ public de pe raza Sectorului 1 (creșe, grădinițe, școli, licee, etc.) precum și a celor din incinta instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Sector 1;
- asigurarea amplasării mobilierului urban și a echipamentelor de joacă de pe domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, întreținerea, repararea și înlocuirea acestora, îndepărtarea afișelor, graffiti-urilor de pe suprafețele identificate;
- îndepărtarea urmărilor produse de fenomene meteorologice violente;
- participarea la acțiuni de dezapezire;
- coordonarea punerii în aplicare a dispozițiilor privind desființarea unor construcții provizorii și/sau neautorizate, amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului București, emise de către Primarul Sectorului 1 sau de către Primarul Municipiului București;
- urmărirea efectuării în regie proprie sau prin intermediul terților a lucrărilor speciale în domeniul circulației rutiere, a marcajelor rutiere pe străzile din sector, lucrări de reparații curente pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, astfel încât să se asigure siguranța bicicliștilor, a traficului auto și a cetățenilor;
- proiectarea, implementarea, administrarea și monitorizarea rețelei de transport pentru biciclete; organizarea centrelor pentru închirierea bicicletelor pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1, identificarea zonelor pentru amenajarea de piste și benzi noi pentru biciclete;

- verificarea periodică a stării drumurilor publice administrate de către Consiliul Local al Sectorului 1 și gestionate de către DUPSPM Sector 1, asigurând evidența stării tehnice și a tipurilor de degradare;
- realizarea întreținerii și reparațiilor curente ale rețelelor stradale secundare ale Sectorului 1, prin forțe proprii sau prin contractanți, prin asfaltarea acestora, pavarea, montarea de borduri, etc.;
- asigurarea serviciilor tehnice de specialitate pentru remedierea/înlocuirea următoarelor componente: coșuri de inserție, placă superioară a structurii metalice (acces pietonal), cuvă de beton, servicii și/sau lucrări încheiate la nivelul DUPSPM Sector 1, aferente infrastructurii administrate;
- propunerea programelor de lucrări și întocmirea documentațiilor tehnice pentru fluidizarea traficului prin amplasarea de indicatoare rutiere, efectuarea de marcaje și amenajări speciale în domeniul circulației rutiere, ce vor fi înaintate comisiei tehnice de circulație, spre aprobare;
- efectuarea de lucrări speciale în domeniul circulației rutiere: amplasarea de calmatoare de viteză, de avertizare, stâlpi rutieri și balustrade de protecție precum și alte elemente de siguranță a circulației;
- operarea sistemului de monitorizare a parcărilor publice, marcarea și întreținerea locurilor destinate parcărilor pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1;
- ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, în baza Dispoziției de Ridicare, transportarea și depozitarea acestora în spații special amenajate, până la restituirea lor proprietarilor sau deținătorilor legali;
- administrarea și monitorizarea serviciilor destinate deplasării persoanelor cu mobilitate redusă, elaborarea și implementarea unui cadru strategic privind accesul persoanelor cu mobilitate redusă, la toate serviciile de interes public și la locurile de muncă, în vederea accesibilizării spațiilor publice, clădirilor de interes general, publice și private, cu acces public, mijloace de transport, conform legislației și normativelor în vigoare;

- asigurarea monitorizării în timp real a obiectivelor de pe raza Sectorului 1 prin intermediul sistemului de supraveghere video, realizează întreținerea și mentenanța acestuia;
- administrarea sistemului de senzori și a mijloacelor de avertizare existente la nivelul Sectorului 1;
- implementarea strategiilor privind creșterea siguranței pietonilor și a participanților la trafic, mai ales în zonele unităților de învățământ, a unităților școlare și a altor instituții de interes public;
- implementarea strategiilor cu privire la infrastructura destinată mijloacelor alternative de mobilitate;
- verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea funcționării semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- identificarea trecerilor de pietoni cu un nivel scăzut de vizibilitate și a punctelor de trafic intens; propunerea și aplicarea soluțiilor de eficientizare și siguranță a traficului pietonal;
- întreținerea domeniului public prin realizarea de lucrări de reparații curente la instalațiile, suprafețele interioare și exterioare ale clădirilor aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, asigurarea curățeniei, dezinsecției și deratizării domeniului public;
- asigurarea întreținerii piețelor, piețelor volante, târgurilor tematice și bazelor aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1;
- asigurarea întreținerii clădirilor publice din administrarea Consiliului Local Sector 1 (unități de învățământ, unități școlare, sedii instituții), gestionarea și realizarea lucrărilor de reparații la spațiile și dotările din cadrul fiecărei clădiri publice în parte;
- întreținerea facilităților sportive din incinta unităților de învățământ, a bazelor sportive și a altor facilități sportive aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, efectuarea controalelor periodice și luarea măsurilor ce se impun pentru menținerea în condiții optime a facilităților sportive din sector; asigurarea montării/inlocuirii instalațiilor sportive ce fac parte din dotarea bazelor sportive; dezinsecția, dezinsecția și deratizarea facilităților sportive aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1.

3. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul instituției

Capitol / Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare inițiale aprobate prin HCLS.1 nr. 21/12.02.2024	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 237/20.12.2024	Plăți data de 31.12.2024	Realizări în procente
74.02	PROTECȚIA MEDIULUI	182.792.400,00	95.953.810,00	17.458.488,00	18,19%
	Secțiunea de funcționare:	12.316.980,00	12.316.980,00	9.187.196,00	75,31%
	Titlul I – Ch. de personal	10.028.000,00	10.028.000,00	7.522.280,00	78,44%
	Titlul II – Ch. materiale	2.228.980,00	2.228.980,00	1.620.288,00	72,69%
	Titlul XI – Alte cheltuieli	59.400,00	60.000,00	44.628,00	74,38%
	Secțiunea de dezvoltare:	170.475.420,00	83.626.830,00	8.393.375,94	10,03%
	Titlul XII – Active nefinanciare – Ch. de capital	170.475.420,00	83.626.830,00	8.393.375,94	10,03%
74.02.05.01	Salubritate	182.792.400,00	95.953.810,00	17.458.488,00	18,19%

Capitol / Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare inițiale aprobate prin HCLS.1 nr. 21/12.02.2024	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 237/20.12.2024	Plăți data de 31.12.2024	Realizări în procente
	Secțiunea de funcționare:	12.316.980,00	12.316.980,00	9.187.196,00	75,31%
	Titlul I – Ch. de personal	10.028.000,00	10.028.000,00	7.522.280,00	78,44%
	Titlul II – Ch. materiale	2.228.980,00	2.228.980,00	1.620.288,00	72,69%
	Titlul XI – Alte cheltuieli	59.400,00	60.000,00	44.628,00	74,38%
	Secțiunea de dezvoltare:	170.475.420,00	40.563.000,00	8.393.375,94	10,03%
	Titlul XII – Active nefinanciare – Ch. de capital	170.475.420,00	83.626.830,00	8.393.375,94	10,03%
TOTAL		182.792.400,00	95.953.810,00	17.458.488,00	18,19%
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		12.316.980,00	12.316.980,00	9.187.196,00	75,31%
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		170.475.420,00	83.626.830,00	8.393.375,94	10,03%

Cheltuielile de funcționare au fost estimate la suma de 12.316.980,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 9.187.196 lei, rezultând o economie de 3.129.784 lei, respectiv o reducere de 24,69%.

Cheltuielile de dezvoltare au fost estimate la suma de 83.626.830,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 8.393.375,94 lei.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Lista contractelor/acordurilor-cadru atribuite în anul 2024 în baza unor proceduri/achiziții directe:

Nr. crt.	Nr. contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fără TVA (lei)	Modalitate de achiziție	Operator economic
CONTRACTE DE SERVICII						
1.	2	24.04.2024	Servicii de trasare și marcarea module supratereștrine	129.208,00	ONLINE	SC TOPO STAKE SRL
2.	3	24.04.2024	Servicii hosting platformă GIS	28.560,00	ONLINE	SC TONKA SOLUTIONS SRL
3.	4	29.04.2024	Servicii Financiar-Contabile	70.400,00	ONLINE	SC SAFECO SMALL BUSINESS SRL
4.	5	29.04.2025	Servicii acces și utilizare soft financiar	40.000,00	ONLINE	SC SOBIS SOLUTIONS SRL
5.	6	29.04.2025	Servicii SSM	5.776,00	ONLINE	SC SAMPREV CONSULTING SRL
6.	7	30.04.2024	Servicii acces platformă legislativă	3.942,40	ONLINE	SC INDACO SYSTEMS SRL
7.	8	07.05.2024	Servicii IT și administrare rețea	147.866,96	ONLINE	SC CONNEXIAL RO SRL

Nr. crt.	Nr. contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fără TVA (lei)	Modalitate de achiziție	Operator economic
8.	9	14.05.2024	Servicii de spălare a automobilelor	5.400,00	ONLINE	DGASPC SECTOR 1 prin UPA NAZARCEA GRUP
9.	11	16.05.2024	Servicii de curierat	9.155,25	ONLINE	CN POȘTA ROMÂNĂ SRL
10.	12	22.05.2024	Servicii de curățenie sediu	108.735,20	ONLINE	SC DÉJÀ VU INTERNATIONAL SRL
11.	13	22.05.2024	Servicii internet sediu	7.175,00	ONLINE	VODAFONE ROMÂNIA SA
12.	14	27.05.2024	Servicii DPO	26.600,00	ONLINE	SC IP GO INVENTURESS INC. SRL
13.	15	03.06.2024	Servicii de reparație și mentenanță sediu	21.600,00	ONLINE	BOG'ART BUILDING MANAGEMENT SRL
14.	16	06.06.2024	Servicii de emitere vouchere vacanță	121.600,00	ONLINE	PLUXEE ROMANIA SRL
15.	17	25.06.2024	Servicii de reparare și întreținere auto	20.000,00	ONLINE	RTA CARS&HOME DESIGN SRL
16.	18	29.07.2024	Servicii de telecomunicații	63.265,00	ONLINE	VODAFONE ROMANIA SA

Nr. crt.	Nr. contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fără TVA (lei)	Modalitate de achiziție	Operator economic
17.	19	06.08.2024	Servicii tip platformă integrată	256.000,00	ONLINE	SC AGDA CONSULTING CMPY SRL
18.	20	04.09.2024	Servicii de acces senzori și platforma centralizată pentru monitorizarea calității aerului în Sectorul 1	198.500,00	ONLINE	SC TONKA SOLUTIONS SRL
19.	21	05.09.2024	Servicii de curățenie și igienizare pentru module stradale supraterrane	117.552,00	ONLINE	SC GRAND CLEAN D&A SRL
CONTRACTE DE LUCRĂRI						
20.		Nu				
CONTRACTE DE FURNIZARE						
21.	10	15.05.2024	Furnizare lunară de apă	6.940,80	ONLINE	CUMPĂNA 1993 SRL
22.	1	24.04.2024	Furnizare sistem de colectare selectivă a deșeurilor	175.956.151,00	ONLINE	ASOCIEREA VODAFONE ROMANIA (LEADER),

Nr. crt.	Nr. contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fără TVA (lei)	Modalitate de achiziție	Operator economic
						SOINTEL – INVEST SRL

Detalii legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:

- a) Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2024, conform tabelului de mai jos:

Modalitate de achiziție	Număr total de procese de achiziții	Număr de procese de achiziții derulate prin SEAP
Licitație deschisă	1	1
Procedură simplificată	0	0
Procedură proprie	0	0
Achiziții directe	20	20
TOTAL	21	21

- b) Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate în anul 2024:

- 21, conform tabel de la lit. a); realizare 100%.

- c) Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- 8 zile – în cazul achizițiilor directe (de la primirea referatului de necesitate, până la semnarea contractului/finalizarea comenzii în SEAP)
- Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0
- Proceduri care au fost anulate sau sunt în procedură de anulare: 0

3.3. Informații despre litigii în care este implicată instituția

- Dosar nr. 1918/93/2023 înregistrat la Tribunalul Ilfov privind obligare emitere act administrativ
- Dosar nr. 29135/3/2023 înregistrat la Tribunalul București privind litigiu funcționarii publici
- Dosar nr. 1019/98/2023 înregistrat la Tribunalul Ialomița privind contestație act administrativ drepturi salariale
- Dosar nr. 29127/3/2023 înregistrat la Tribunalul București, secția Contencios Administrativ, litigiu privind funcționarii publici.
- Dosar nr. 29135/3/2023/a1 înregistrat la Tribunalul București privind reexaminare anulare cerere.
- Dosar nr. 10015/3/2024 înregistrat la Tribunalul București privind litigiu funcționari publici.
- Dosar nr. 29980/3/2023 înregistrat la Tribunalul București privind litigiu funcționari publici.
- Dosar nr. 31032/3/2023 înregistrat la Tribunalul București privind litigiu funcționari publici.

3.4. Informații despre managementul resurselor umane

La nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, au fost aprobate un total de 348 funcții, respectiv 117 funcții publice și 231 funcții contractuale.

Din totalul de 117 funcții publice, 26 sunt funcții publice de conducere și 91 funcții publice de execuție. Din totalul de 231 funcții contractuale, 19 sunt funcții contractuale de conducere și 212 funcții contractuale de execuție.

Ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante s-a făcut, în condițiile reglementate de legile aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, prin exercitare cu caracter temporar a funcțiilor de conducere, transfer în interesul serviciului, detașare, angajare, numire.

Funcțiile publice și funcțiile contractuale vacante de conducere și de execuție au fost ocupate prin:

- modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici/personalului contractual, dispuse prin act administrativ, prin transfer și exercitare cu caracter temporar;
- numire și angajare în urma susținerii concursurilor de recrutare organizate la Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

La nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, la 24.12.2024, din totalul de 348 funcții, au fost ocupate 52 funcții, din care 3 funcții de conducere (2 funcții publice și 1 funcție contractuală) și 49 funcții de execuție (19 funcții publice și 21 funcții contractuale):

FUNȚII	CONDUCERE/ EXECUȚIE	OCUPATE	VACANTE	EXERCITARE TEMPORARĂ
FUNȚII PUBLICE	de conducere	2	24	-
	de execuție	19	72	-
FUNȚII CONTRACTUALE	de conducere	1	18	-
	de execuție	30	182	-

Venitul salarial mediu brut pe luna decembrie 2024 este de 13.619 lei și reprezintă raportul dintre sumele plătite salariaților în luna de referință și numărul de salariați. În efectivul de salariați luat în calcul au fost incluse doar persoanele care au fost plătite pentru luna respectivă.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate/evaluare privind implementarea Legii nr. 544/2001

În cursul anului 2024 au fost formulate 17 solicitări conform Legii nr. 544/2001.

4.2. Raport de activitate privind transparența decizională

Nu este cazul, întrucât instituția nu a avut activități care să intre sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și care să necesite întocmirea unui raport de activitate conform art.13 a acestui act normativ.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

La nivelul anului 2024 s-a desfășurat o acțiune – Expoziția ”Arta Reciclării” - organizată de DUPSPM S1 cu ocazia Zilei Mondiale a Reciclării, care a durat timp de o săptămână și la care au fost expuse tablouri realizate din materiale reciclate de către elevi din unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

5. LEGISLAȚIE

5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

5.1.1. Proiecte inițiate în anul de raportare

5.1.2. Priorități legislative pentru perioada următoare

- (1) Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 1 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1;
- (2) Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 1 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- (3) Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 1 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului

Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

**DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI
Operațiuni
SERVICIUL MANAGEMENT ECONOMIC**
Șef Serviciu

**DIRECȚIA SALUBRITATE,
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ȘI
SORTARE
SERVICIUL EDUCAȚIE ECOLOGICĂ**
Șef Serviciu

**SERVICIUL MANAGEMENT ACHIZIȚII
PUBLICE**
Șef Serviciu

SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ
Șef Serviciu

**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE,
SSM, SALARIZARE**
Consilier Superior

Consilier Juridic Superior

