

**SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE**

Nr. SMRU238/06.05.2022

**RAPORT PRIVIND NECESITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ  
A PERSONALULUI DIN SUBORDINE PE ANUL 2022**

DIRECȚIA/SERVICIUL/BIROUL	NUME, PRENUME	PC/ FP	TEMATICĂ
Director General	HAIDEMAK MĂDĂLINA VERONICA	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
Biroul Secretariat - Registratură	MANEA SIMONA ELENA	PC	Managementul documentelor și arhivarea (2.10.)
	ȚUCĂ ROXANA MIHAELA	PC	Managementul documentelor și arhivarea (2.10.)
Serviciul Comunicare	PAVEL BOGDAN VIRGILIU	FP	Smart city și dezvoltare durabilă (4.11.)
	FULGA DANIEL ILIE	PC	Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională (2.8.)
	GALU RAMONA CRISTINA	PC	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public (2.11.)
Serviciul Management Achiziții Publice / Biroul Planificare Achiziții Publice / Biroul Pregătire și Derulare Procese de Achiziții	PAULIUC DIANA BEATRICE ILEANA	FP	Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice (10.13.)
	BOGDAN CARMEN MIHAELA	FP	Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice (10.13.)
	FOTACHE CĂTĂLINA FLORINA	FP	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale (4.6.)
Serviciul Juridic, Avizare Acte și Arhivă / Biroul Juridic și Contencios	GUȘU NICOLAE	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	ȚIRLEA ANDREI	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
Serviciul Management Resurse Umane / Biroul Resurse Umane / Biroul Salarizare	GEMANAR MARIA	FP	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă (7.12.)
	DUȚĂ ANNE-MARIE	PC	Managementul documentelor și arhivarea (2.10.)
	STOICA DRAGOȘ CONSTANTIN	FP	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă (7.12.)
DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ/ Serviciul Monitorizare Infrastructură / Serviciul Autorizații Infrastructură/ Serviciul Menținere Infrastructură	IRIMIA AURELIAN GABRIEL	PC	Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție (9.3.)
	PINȚEA IOANA	PC	Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție (9.3.)
	BURLACU GEORGIANA CRISTINA	PC	Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție (9.3.)
DIRECȚIA ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI/ Serviciul Educație Ecologică/ Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale	LIXANDRU CĂTĂLIN	FP	Sistemul de control intern managerial (SCIM) (1.4.)
	IAMANDI DORU	FP	Smart city și dezvoltare durabilă (4.11.)
	STAN MARIANA	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	VASILE GINA ADRIANA	PC	Sistemul de control intern managerial (SCIM) (1.4.)
	BĂRGĂU OVIDIU	PC	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	TEODORESCU CĂTĂLIN	PC	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	DOCHIOIU MĂDĂLINA	PC	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	FLOREA ANDA ELENA	PC	Sistemul de control intern managerial (SCIM) (1.4.)
	ȘTEFĂNESCU ȘTEFANIA	PC	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC/ Serviciul Buget-Financiar/ Serviciul Contabilitate/ Compartiment Control Financiar Preventiv (CFP)/ Serviciul Administrativ/ Birou Aprovizionare și Menținere Sediului	MARIN SIMONA MARIA	FP	Managementul financiar și contabilitatea bugetară (8.2.)
	BRUTARU OFELIA CARMEN	FP	Managementul financiar și contabilitatea bugetară (8.2.)
	BLAG DANIELA ELENA	FP	Contabilitate, finanțe, și control financiar preventiv (8.2.)
	TRĂSCĂIANU RADU DANIEL	PC	Politici publice (4.9.)
	HORGHIDAN CARMEN MARILENA	PC	Politici publice (4.9.)
DIRECȚIA PROGRAME ȘI INVESTIȚII/ Serviciul Dezvoltare Capacități Tehnice/ Serviciu Programe și	MUNTEANU RĂZVAN AURELIAN	FP	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale (4.4.)
	STAN FLORINA LIDIA	FP	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale (4.4.)

Regulamente pentru Protecția Mediului și Salubritate/ Serviciul pentru Relația cu OIREP, Persoane Juridice și ONG-urile	TURNEL FERNANDO NICOLAE	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	IORDAN LUIZA GABRIELA	FP	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale (4.4.)
	ENE GHEORGHE	FP	Evaluarea și selecția proiectelor (4.3.)
	TABARCIA ȘTEFANIA ROXANA	FP	Evaluarea și selecția proiectelor (4.3.)
	ȚĂRUȘ CORA GABRIELA	FP	Evaluarea și selecția proiectelor (4.3.)
	MARINESCU CĂTĂLIN GABRIEL	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)
	GROSU AMALIA MIOARA	FP	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale (4.4.)
	RADU CRISTINA FLORENTINA	FP	Managementul mediului. Managementul deșeurilor (4.12.)

Raportul s-a întocmit luând în considerare:

- prevederile art. 458, art. 459 și art. 626 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 21 alin. (2) Anexa nr. 6 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „(2) *Necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici prevăzut la art. 459 din prezentul cod.*”, coroborate cu prevederile art. 16 din Hotărârea nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici: „(1) *În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și regătirii profesionale, anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarul public evaluat necesită formare profesională suplimentară în perioada următoare.* (2) *Necesarul de formare profesională identificat conform alin. (1) se completează, dacă este cazul, cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului.*” și art. 17 din Hotărârea nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici: „(1) *Pe baza documentelor prevăzute la art. 16, întocmite în condițiile legii, funcționarii publici care ocupă funcții de conducere elaborează un raport privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.*”,
- prevederile Capitolului I, Titlul VI din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 233/2022, pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici
- prevederile Ordinului nr. 234/21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici
- solicitarea Direcției Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, transmisă pe e-mail, de accesare a link-ului destinat completării și transmiterii tabelului cu planul de perfecționare profesională, înregistrat cu nr. 973/04.05.2022.

Director General,

HAIDEMAK MĂDĂLINA VERONICA

Intocmit

Birou Resurse Umane

Consilier asistent, Gemanar Maria

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678

e-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro);

tel: 0372.577.170; fax: 0372.577.172