

SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE
Nr. SMRU246/29.03.2023

**RAPORT PRIVIND NECESITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI DIN SUBORDINE PE ANUL 2023**

DIRECȚIA/SERVICIUL/BIROUL	NUME, PRENUME	PC/ FP	TEMATICĂ cf Ordinului nr. 234/2022
Director General	HAIDEMAK MĂDĂLINA VERONICA	FP	2.3. Medierea și negocierea în administrația publică
Biroul Secretariat - Registratură	GOAGĂ SIMONA ELENA	PC	2.2. Comunicare și relații cu publicul
Serviciul Comunicare	PAVEL BOGDAN VIRGILIU	FP	2.8. Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională
	FULGA DANIEL ILIE	PC	2.8. Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională
	GALU RAMONA CRISTINA	PC	2.8. Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională
Serviciul Management Achiziții Publice / Biroul Planificare Achiziții Publice / Biroul Pregătire și Derulare Procese de Achiziții	FOTACHE CĂTĂLINA FLORINA	FP	8.7. Achiziții, contracte și investiții publice
Serviciul Juridic, Avizare Acte și Arhivă / Biroul Juridic și Contencios	GUȘU NICOLAE	FP	3.14. Norme și proceduri de tehnică legislativă
	ȚIRLEA ANDREI	FP	3.15. Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică
	DUMITRU LUCIAN DORIN	FP	3.15. Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică
Serviciul Management Resurse Umane / Biroul Resurse Umane / Biroul Salarizare	PISICĂ GABRIELA	FP	7.8. Managementul carierei
	CATRINESCU MARIA	FP	7.16. Recrutarea în funcția publică
	DUȚĂ ANNE-MARIE	PC	8.4. Salarizarea personalului plătit din fondurile publice
	STOICA DRAGOȘ CONSTANTIN	FP	8.4. Salarizarea personalului plătit din fondurile publice
	BUȘE CRINA	FP	10.1. Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduită profesională
DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ/ Serviciul Monitorizare Infrastructură / Serviciul Autorizații Infrastructură/ Serviciul Mentenanță Infrastructură	RADU HELENE MĂDĂLINA	PC	7. 22. Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă
	IRIMIA AURELIAN GABRIEL	PC	7.18. Inteligența emoțională în leadership
	BURLACU GEORGIANA CRISTINA	PC	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	STELIAN PETRUȘ	PC	8.7. Achiziții, contracte și investiții publice
	DINU VALENTIN EUGEN	PC	6.19. Inteligență artificială (inclusiv utilizare în Helpdesk)
	STÎNGĂ DANIEL	PC	2.4. Comunicare în gestionarea crizelor



DIRECȚIA ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI/ Serviciul Educație Ecologică/ Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale	LIXANDRU CĂTĂLIN	FP	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	STAN MARIANA	FP	7.5 Managementul timpului și stresului
	STAN FLORINA LIDIA	FP	7.5 Managementul timpului și stresului
	VASILE GINA ADRIANA	PC	7.18. Inteligența emoțională în leadership
	BĂRGĂU OVIDIU	PC	4.12. Managementul mediului. Managementul deșeurilor.
	TEODORESCU CĂTĂLIN	PC	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	DOCHIOIU MĂDĂLINA	PC	7.18. Inteligența emoțională în leadership
	FLOREA ANDA ELENA	PC	7.18. Inteligența emoțională în leadership
	ȘTEFĂNESCU ȘTEFANIA	PC	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	STELIAN CAMELIA	PC	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC/ Serviciul Buget-Financiar/ Serviciul Contabilitate/ Compartiment Control Financiar Preventiv (CFP)/ Serviciul Administrativ/ Birou Aprovizionare și Mentenanță Sediu	FIRULESCU ADRIAN	FP	8.1. Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv
	TRĂSCĂIANU RADU DANIEL	PC	4.9. Politici publice
	HORGHIDAN CARMEN MARILENA	PC	4.9. Politici publice
DIRECȚIA PROGRAME ȘI INVESTIȚII/ Serviciul Dezvoltare Capacități Tehnice/ Serviciu Programe și Regulamente pentru Protecția Mediului și Salubritate/ Serviciul pentru Relația cu OIREP, Persoane Juridice și ONG-uril	TURNEL FERNANDO NICOLAE	FP	2.1. Comunicare internă
	IORDAN LUIZA GABRIELA	FP	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	ENE GHEORGHE	FP	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	TABARCIA ȘTEFANIA ROXANA	FP	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	ȚĂRUȘ CORA GABRIELA	FP	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă
	MARINESCU CĂTĂLIN GABRIEL	FP	3.14. Norme și proceduri de tehnică legislativă
	PETRE MIHAI	FP	6.12. Baze de date (de exemplu, Oracle, SQL)
	RADU CRISTINA FLORENTINA	FP	4.11. Smart city și dezvoltare durabilă

Raportul s-a întocmit luând în considerare:

- prevederile art. 458, art. 459 și art. 626 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 21 alin. (2) Anexa nr. 6 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră „(2) Necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici prevăzut la art. 459 din prezentul cod.”, coroborate cu prevederile art. 16 din Hotărârea nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici: „(1) În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și regătirii profesionale, anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarul public evaluat necesită formare profesională suplimentară în perioada următoare. (2) Necesarul de formare profesională identificat conform alin. (1) se completează, dacă este cazul, cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului.” și art. 17 din Hotărârea nr. 1066/2008 pentru

- 2 -

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678

e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro;

tel: 0372.577.170; fax: 0372.577.172

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici: „(1) Pe baza documentelor prevăzute la art. 16, întocmite în condițiile legii, funcționarii publici care ocupă funcții de conducere elaborează un raport privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.”,

- prevederile Capitolului I, Titlul VI din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului nr. 1952/2010 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 13.601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici,

- prevederile Ordinului ANFP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică.

- informarea nr. i/137/27.01.2022 a Direcției Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu privire la solicitarea raportului privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine pentru anul 2023, evidențiat în urma evaluării pe anul 2022.

Director General,
MĂDĂLINA-VERONICA HAIDEMAK

Întocmit,
Șef Serviciu Management Resurse Umane
Gabriela Pistică