



APROBAT

Director General

PAVEL VIRGILIU-BOGDAN



Raport de activitate pe anul 2019 al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele metodologice de aplicare a acestei legi, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.123/2002

I. Profil organizațional

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.259/28.08.2019, privind aprobarea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 are în obiectul său de activitate, în principal, activități privind:

- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare;
- asigurarea finanțării gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- informarea și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, colectarea separată, sortarea și valorificarea deșeurilor, precum și protecția mediului;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor municipale;
- asigurarea dotării proprietarilor de locuințe unifamiliale cu instalații de compost;
- inventarierea și monitorizarea surselor de poluare;
- prevenirea poluării și protecția mediului;

- soluționarea petițiilor primite sau, după caz, transmiterea acestora către organismele competente să le soluționeze;

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 a fost înființată pentru a contribui, în condițiile legii și a regulamentului său de organizare și funcționare, la atingerea obiectivelor legale de prevenire a generării deșeurilor, de valorificare materială și energetică a deșeurilor generate, de reducere a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare, de îmbunătățire și protecție a mediului, și nu în ultimul rând, pentru a contribui la îmbunătățirea serviciilor publice de interes local.

Datele de contact ale instituției

Adresa: Str. Piața Mureș nr.18-24, et.2, Sectorul 1, București;

Telefon: 031.433.76.60;

Web: www.primariasector1.ro;

E-mail: secretariat@mediusectorul1.ro / dupspms1@gmail.com

II. Politici publice

Prioritățile pentru perioada de raportare

Prioritățile în perioada de raportare (28.08.2019 – 31.12.2019) au fost următoarele:

- asigurarea resurselor umane necesare începerii funcționării instituției;
- asigurarea dotărilor minime necesare pentru începerea funcționării instituției;

Priorități pentru perioada următoare:

- Sisteme de colectare separată a deșeurilor – servicii de proiectare, servicii de management de proiect, inclusiv dirigenție de șantier, servicii de verificare tehnică a proiectelor, soluții IT&C: software și hardware, cipuri, containere și cutii de compost și lucrări de punere în operă – în valoare de 195.657.070 lei (6.020.800 lei pentru 2020);

- Stație de sortare a deșeurilor municipale și similare – studiu de fezabilitate – în valoare 750.000 lei (150.000 lei pentru 2020).

III. Transparență instituțională

Bugetul instituției

Capitol / Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare inițiale aprobate prin HCLS.1 nr. 340/18.10.2019	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/28.11.2019	Plăți data de 31.12.2019	Realizări în procente
	PROTECȚIA MEDIULUI	2.788.000,00	2.788.000,00	1.047.793,45	37,58 %
	Secțiunea de funcționare:	1.686.000,00	1.686.000,00	393.922,52	23,36 %
	Titlul I – Ch. de personal	700.000,00	700.000,00	90.036,00	12,86 %
74.02	Titlul II – Ch. materiale	971.000,00	971.000,00	303.886,52	31,30 %
	Titlul X – Alte cheltuieli	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
	Secțiunea de dezvoltare:	1.102.000,00	1.102.000,00	653.870,93	59,33 %
	Titlul XII – Active nefinanciare – Ch. de capital	1.102.000,00	1.102.000,00	653.870,93	59,33 %
	Salubritate	2.788.000,00	2.788.000,00	1.047.793,45	37,58%
	Secțiunea de funcționare :	1.686.000,00	1.686.000,00	393.922,52	23,36%
74.02.05.01	Titlul I – Ch. de personal	700.000,00	700.000,00	90.036,00	12,86 %
	Titlul II – Ch. materiale	971.000,00	971.000,00	303.886,52	31,30 %
	Titlul X – Alte cheltuieli	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %

	Secțiunea de dezvoltare:	1.102.000,00	1.102.000,00	653.870,93	59,33 %
	Titlul XII – Active nefinanciare – Ch. de capital	1.102.000,00	1.102.000,00	653.870,93	59,33 %
TOTAL		2.788.000,00	2.788.000,00	1.047.793,45	37,58%
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		1.686.000,00	1.686.000,00	393.922,52	23,36%
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1.102.000,00	1.102.000,00	653.870,93	59,33 %

Cheltuielile de funcționare estimate s-au cifrat la suma de 1.686.000,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 393.922,52,00 lei, rezultând o economie de 1.292.077,48 lei, respectiv o reducere de 76,64%.

Cheltuielile de dezvoltare estimate s-au cifrat la suma de 1.102.000,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 653.870,93 lei, rezultând o economie de 448.129,07 lei, respectiv o reducere de 40,67%.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Lista contractelor/acordurilor-cadru atribuite în anul 2019 în baza unor proceduri/achizitii directe

Nr.	Nr. contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
CONTRACTE DE SERVICII						
1	2	27.11.2019	Servicii de acces utilizare informatic integrat financiar contabil și sistem informatic	2.860,00 lei	achizitie directa	SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE IFORMATICĂ SA

			salarizare, mentenanță și asistență tehnică			
2	3	03.12.2019	Servicii de conexiune, acces la rețeaua internet, cablu tv, telefonie fixă	67.378,08 lei	achiziție directă	RCS&RDS SA
3	4	06.12.2019	Servicii de certificare a semnăturii electronice	484,00 lei	achiziție directă	CERTSIGN SA
4	5	13.12.2019	Servicii de acces utilizare a aplicației de management a documentelor AvanDoc, mentenanță și asistență tehnică	570,00 lei	achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L
5	6	18.12.2019	Servicii de administrare rețea și întreținere echipamente informatice	1.400,00 lei	achiziție directă	HYPERCUBIC IT OUTSOURCING S.R.L
6	7	20.12.2019	Serviciilor de curățenie și igienizare zilnică în clădiri de birouri – 1.218,50 mp	1.038,77 lei	achiziție directă	MAVIM RELIANCE GROUP SRL
CONTRACTE DE LUCRARI						
7	1	09.11.2019	Amenajare sediu (Str. Mureș nr. 18-24, etaj 2 sector 1, București)	374.524,82 lei	achiziție directă	MBM DECOR INSTAL SRL

Detalii legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- a) Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2019:
44, conform tabelului de mai jos:

Modalitate de achiziție	Număr total de procese de achiziții	Număr de procese de achiziții derulate prin SEAP
Licitație deschisă	0	0
Procedură simplificată	0	0
Procedură proprie	0	0
Achiziții directe	44	39
TOTAL	44	39

- b) Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate în anul 2019:
39, conform tabel de la lit. b);
- c) Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:
14 zile – în cazul achizițiilor directe (de la primirea referatului de necesitate, până la semnarea contractului/finalizarea comenzii în SEAP)
- d) Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:
Nu este cazul
- e) Proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare:
2 achiziții directe.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Nu este cazul, întrucât nu au fost înregistrate litigii în perioada de raportare.

Informații despre managementul resurselor umane

La nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 259/28.08.2019 privind aprobarea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, au fost aprobate un total de 348 funcții, respectiv 117 funcții publice și 231 funcții contractuale.

Din totalul de 117 funcții publice, 26 sunt funcții publice de conducere și 91 funcții publice de execuție.

Din totalul de 231 funcții contractuale, 19 sunt funcții contractuale de conducere și 212 funcții contractuale de execuție.

Ocuparea funcțiilor vacante până la data de 31.12.2019 s-a făcut în condițiile reglementate de legile aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

Funcțiile publice/funcțiile contractuale vacante de conducere și de execuție au fost ocupate prin modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici/funcționarilor contractuali, dispuse prin act administrativ, prin detașare, transfer și exercitare cu caracter temporar, astfel:

- prin detașare a fost ocupată funcția publică de conducere de Director General al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- prin detașare a fost ocupată funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Facturare, Proceduri Economice și Încasări – Direcția Management Economic;
- prin detașare, respectiv transfer în interesul serviciului a fost ocupată funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal la Biroul Resurse Umane - Serviciul Management Resurse Umane;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de execuție de inspector, treapta II la Serviciul Educație Ecologică – Direcția Ecologie și Protecția Mediului;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de conducere de Șef Serviciu, gradul II al Serviciului Monitorizare Infrastructură – Direcția Infrastructură;
- prin detașare, respectiv transfer în interesul serviciului a fost ocupată funcția contractuală de conducere de Șef Birou, gradul II al Biroului Aprovizionare și Mentenanță Sediu – Serviciul Administrativ – Direcția Management Economic;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de conducere de Șef Serviciu, gradul II al Serviciului Administrativ – Direcția Management Economic;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de execuție de Inspector de specialitate, gradul profesional IA la Biroul Secretariat-Registratură;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de conducere de Șef Birou, gradul II al Biroului Secretariat-Registratură;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de conducere de Director General Adjunct, gradul II al Direcției Infrastructură;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de execuție de Inspector de specialitate, gradul profesional II la Serviciul Mentenanță Infrastructură – Direcția Infrastructură;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de execuție de Inspector de specialitate, gradul profesional II la Serviciul Inventariere și Monitorizare Surse de Poluare – Direcția Ecologie și Protecția Mediului;
- prin detașare a fost ocupată funcția contractuală de conducere de Director General Adjunct, gradul II al Direcției Managementul Sortării Deșeurilor;
- prin transfer a fost ocupată funcția publică de execuție de Director General Adjunct, gradul II al Direcției Management Economic;

- prin transfer a fost ocupată funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Relația cu OIREP, persoane juridice și ONG-urile – Direcția Programe și Investiții;

- prin transfer a fost ocupată funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul Planificare Achiziții Publice - Serviciul Management Achiziții Publice;

- prin transfer a fost ocupată funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Contabilitate - Direcția Management Economic

- prin transfer a fost ocupată funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent la Compartimentul SSM - Serviciul Management Resurse Umane;

- prin transfer a fost ocupată funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent Biroul Juridic și Contencios – Serviciul Juridic, Avizare Acte și Arhivă;

- prin exercitare cu caracter temporar a fost ocupată funcția publică de conducere de Șef Birou, clasa I, gradul II al Biroului Resurse Umane - Serviciul Management Resurse Umane;

- prin exercitare cu caracter temporar a fost ocupată funcția publică de conducere de Director General Adjunct, clasa I, gradul II al Direcției Programe și Investiții;

- prin exercitare cu caracter temporar a fost ocupată funcția publică de conducere de Șef Birou, clasa I, gradul II al Biroului Planificare Achiziții Publice - Serviciul Management Achiziții Publice;

- prin exercitare cu caracter temporar a fost ocupată funcția publică de conducere de Șef Serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Juridic, Avizare Acte și Arhivă;

La nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, la 31.12.2019, din totalul de 348 funcții, au fost ocupate 19 funcții, din care 12 funcții de conducere (6 funcții publice și 6 funcții contractuale) și 7 funcții de execuție (3 funcții publice și 4 funcții contractuale).

FUNȚII	CONDUCERE/ EXECUȚIE	OCUPATE	VACANTE	EXERCITARE TEMPORARA
FUNȚII PUBLICE	de conducere	6	20	4
	de execuție	3	88	-

FUNȚII CONTRACTUALE	de conducere	6	13	-
	de execuție	4	208	-

Privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții publice și funcții contractuale de execuție vacante și a unor funcții publice și funcții contractuale de conducere vacante din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, în luna decembrie 2019, a fost demarată procedura de organizare și desfășurare a patru concursuri de recrutare și a unui concurs de promovare.

Venitul salarial mediu brut pe luna decembrie 2019 este de 9228 lei și reprezintă raportul dintre sumele plătite salariaților în luna de referință și numărul de salariați. În efectivul de salariați luat în calcul au fost incluse numai persoanele care au fost plătite pentru luna respectivă.

IV. Relația cu comunitatea

Raport de activitate/evaluare privind implementarea Legea nr.544/2002

Nu este cazul, întrucât nu au fost formulate solicitări conform Legii nr.544/2002.

Raport de activitate privind transparența decizională

Nu este cazul, întrucât instituția nu a avut activități care să intre sub incidența Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și care să necesite întocmirea unui raport de activitate conform art.13 a acestui act normativ.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Nu este cazul, pentru că instituția nu a lucrat cu voluntari pe perioada raportată și nici nu a avut parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Ortansa FRONE-BORCEA

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Georgiana-Luciana ȚONE

ȘEF SERVICIU MANAGENET ACHIZIȚII PUBLICE

Diana-Beatrice PAULIUC

ȘEF BIROU PLANIFICARE ACHIZIȚII PUBLICE

Carmen-Mihaela BOGDAN

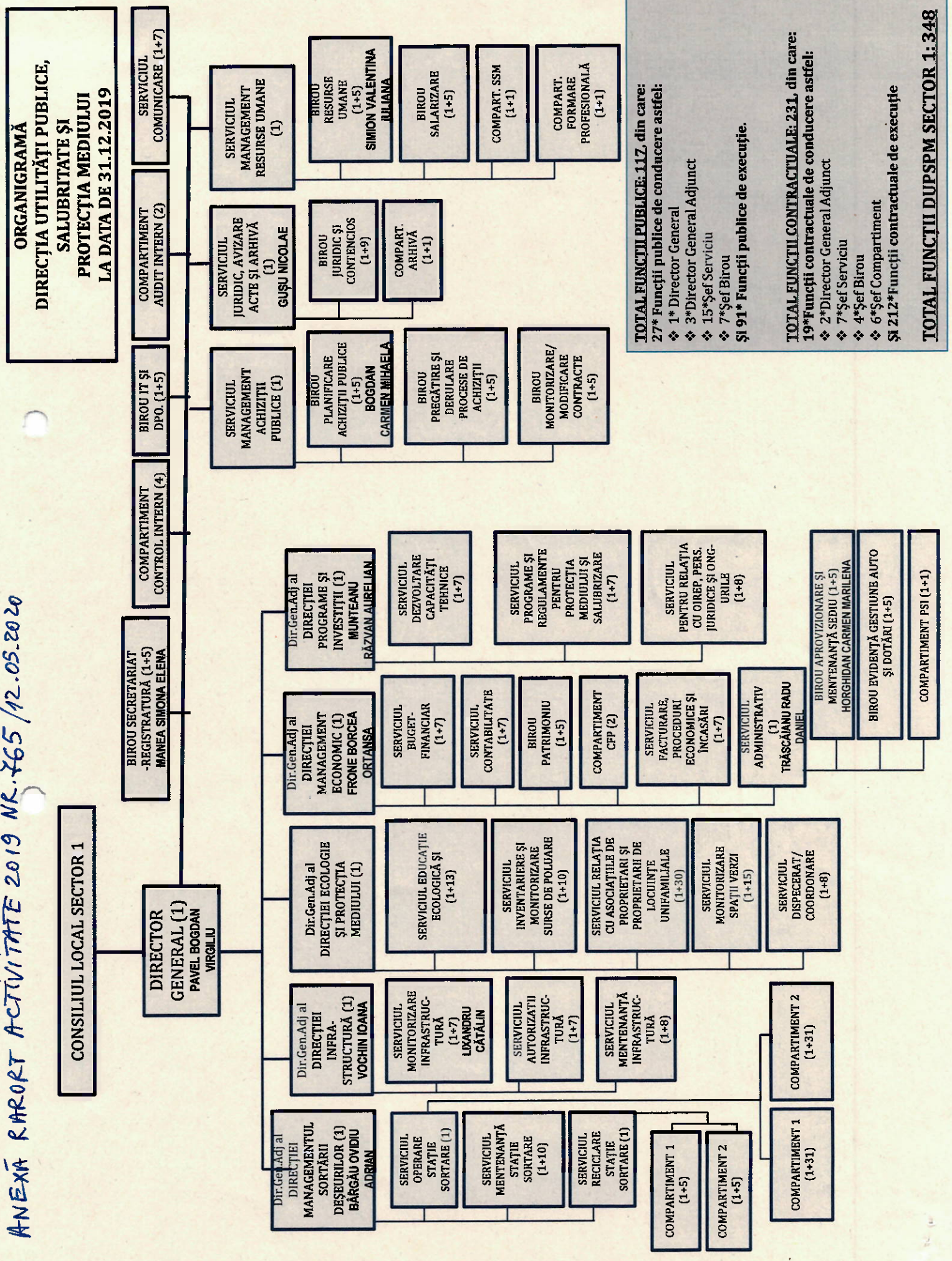
ȘEF SERVICIU JURIDIC, AVIZARE ACTE ȘI ARHIVĂ

Nicolae GUȘU

ȘEF SERVICIU MANAGEMENT RESURSE UMANE

Valentina Juliana SIMION

ANEXĂ RAROR ACTIVITATE 2019 NR. 765 / 12.05.2020



TOTAL FUNCTII PUBLICE: 117, din care:

- ❖ 27* Functii publice de conducere astfel:
- ❖ 1* Director General
- ❖ 3* Director General Adjunct
- ❖ 15* Șef Serviciu
- ❖ 7* Șef Birou
- ❖ ȘI 91* Functii publice de execuție.

TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE: 231, din care:

- ❖ 19* Functii contractuale de conducere astfel:
- ❖ 2* Director General Adjunct
- ❖ 7* Șef Serviciu
- ❖ 4* Șef Birou
- ❖ 6* Șef Compartiment
- ❖ ȘI 212* Functii contractuale de execuție

TOTAL FUNCTII DUPSPM SECTOR 1: 348