

## SERVICIUL COMUNICARE

Nr. înreg.

**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Bogdan-Virgiliu PAVEL**

## **RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020**

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele metodologice de aplicare a acestei legi, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.123/2002.

### **1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL**

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 este o instituție publică de interes local care a fost înființată la sfârșitul anului 2019 în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.259/28.08.2019 și are ca obiect de activitate, în principal, activități privind:

- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare – activitate din cadrul serviciului comunitar de utilitate publică privind salubritatea localităților;
- recuperarea de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) a costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul public de salubritate;
- informarea și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, colectarea separată, sortarea și valorificarea deșeurilor, precum și protecția mediului;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale;
- asigurarea dotării proprietarilor de locuințe unifamiliale cu instalații de compost;
- prevenirea poluării și protecția mediului;

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 a fost înființată pentru a contribui, în condițiile legii și a regulamentului său de organizare și funcționare, la atingerea obiectivelor legale de prevenire a generării deșeurilor, de valorificare materială și energetică a deșeurilor generate, de reducere a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare, de îmbunătățire și protecție a mediului, și nu în ultimul rând, pentru a contribui la îmbunătățirea serviciilor publice de interes local.

#### **1.1. Datele de contact ale instituției**

Adresa: Str. Piața Mureș nr.18-24, et.2, Sectorul 1, București;

Telefon: 031.433.76.60;

Web: [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro);

## 2. POLITICI PUBLICE

### 2.1. Priorități pentru perioada de raportare

- inițierea investiției „Sistemului de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1” – pregătirea și inițierea procedurilor de achiziție privind proiectarea în vederea autorizării execuției lucrărilor;
- asigurarea resurselor umane necesare funcționării instituției;
- asigurarea dotărilor necesare funcționării instituției;

### 2.2. Priorități pentru perioada următoare

- Realizarea, în anul 2021, a unei faze pilot pentru implementarea investiției „Sistemului de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1” – pentru 10 amplasamente (5 amplasamente cu platforme de colectare subterane și 5 amplasamente cu platforme de colectare supraterane);
- implementarea investiției „Sistemului de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1” – în perioada 2021-2025 se preconizează realizarea a 1973 de platforme pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- construirea infrastructurii necesare sortării și tratării primare a deșeurilor municipale și similare – în perioada 2021-2024;
- inițierea, în anul 2021, de proceduri pentru dezvoltarea/delegarea capacităților de tratare și depozitare în contextul delegării de către Primăria Municipiului București a celor două activități aferente serviciului de salubritate;
- dezvoltarea, în perioada 2021-2023) a unui proiect pentru colectarea selectivă a deșeurilor prin aport voluntar al populației (se referă, în principal, la deșeurile voluminoase provenite din gospodării, dar, poate fi aplicat și pentru deșeuri reciclabile/recuperabile)
- încheierea contractului cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), în condițiile ;
- realizarea, în anul 2021, unor cercetări sociologice pentru identificarea problemelor privind gestiunea deșeurilor resimțite de către locuitorii Sectorului 1;
- realizarea, în anii 2021-2023, de campanii de informare/conștientizare pentru gestiunea deșeurilor și a curățeniei stradale în Sectorul 1;
- identificarea permanentă a unor modalități de eficientizare a activităților delegate ale serviciului de salubritate;
- modificarea regulamentului de salubritate și a caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate în vederea punerii lor în concordanță cu modificările legislative

## 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

### 3.1. Bugetul instituției

Capitol / Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare inițiale aprobate prin HCLS.1 nr. 33/20.02.2020	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 244/27.08.2020	Plăți data de 31.12.2020	Realizări în procente
74.02	PROTECȚIA MEDIULUI	16.880.800,00	17.080.800,00	4.699.031,00	27,51 %

Capitol / Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare inițiale aprobate prin HCLS.1 nr. 33/20.02.2020	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 244/27.08.2020	Plăți data de 31.12.2020	Realizări în procente
	Secțiunea de funcționare:	10.195.000,00	10.395.000,00	4.564.714,00	43,91%
	Titlul I – Ch. de personal	7.675.000,00	7.675.000,00	4.013.132,00	52,29 %
	Titlul II – Ch. materiale	2.500.000,00	2.700.000,00	551.582,00	20,43 %
	Titlul X – Alte cheltuieli	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
	Secțiunea de dezvoltare:	6.685.800,00	6.685.800,00	134.317,00	2,01 %
	Titlul XII – Active nefinanciare – Ch. de capital	6.685.800,00	6.685.800,00	134.317,00	2,01 %
	<b>Salubritate</b>	<b>16.880.800,00</b>	<b>17.080.800,00</b>	<b>4.699.031,00</b>	<b>27,51%</b>
	Secțiunea de funcționare :	10.195.000,00	10.395.000,00	4.564.714,00	43,91%
	Titlul I – Ch. de personal	7.675.000,00	7.675.000,00	4.013.132,00	52,29 %
	Titlul II – Ch. materiale	2.500.000,00	2.700.000,00	551.582,00	20,43 %
	Titlul X – Alte cheltuieli	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
	Secțiunea de dezvoltare:	6.685.800,00	6.685.800,00	134.317,00	2,01 %
	Titlul XII – Active nefinanciare – Ch. de capital	6.685.800,00	6.685.800,00	134.317,00	2,01 %
74.02.05.01					
<b>TOTAL</b>		<b>16.880.800,00</b>	<b>17.080.800,00</b>	<b>4.699.031,00</b>	<b>27,51%</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		10.195.000,00	10.395.000,00	4.564.714,00	43,91%
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		6.685.800,00	6.685.800,00	134.317,00	2,01 %

Cheltuielile de funcționare au fost estimate la suma de 10.395.000,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 4.564.714,00 lei, rezultând o economie de 5.830.286,00 lei, respectiv o reducere de 56,09 %.

Cheltuielile de dezvoltare au fost estimate la suma de 6.685.800,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 134.317,00 lei, rezultând o economie de 6.551.483,00 lei, respectiv o reducere de 97,99%.

### 3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista contractelor/acordurilor-cadru atribuite în anul 2020 în baza unor proceduri/achiziții directe.

Nr crt.	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
<b>CONTRACTE DE PRODUSE</b>						
1.	10	13.07.2020	Furnizare mobilier de birou	60.671,00 lei	Achizitie directă	MOBTECO PRODUCT SRL
2.	12	02.09.2020	Furnizare: Licențe Microsoft Office - 365 Business Standard și Licență program antivirus pentru calculator personal – Bit Defender GravityZone Business Security	28.210,00 lei	Procedură simplificată	2NET COMPUTER SRL
3.	14	12.10.2020	Furnizare: Calculator personal; Monitoare 32 buc; Licență sistem de operare - windows 10 Pro 64bit; Kit tastatura și mouse	99.936,00 lei	Procedură simplificată	PRAGMA COMPUTERS
<b>CONTRACTE DE SERVICII</b>						
4.	1	06.01.2020	Servicii de acces utilizare sistem informatic integrat financiar contabil și salarizare, mentenanță și asistență tehnică	11.200,00 lei	Achizitie directă	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS SRL
5.	2	24.03.2020	Servicii de tipărire materiale informative în scopul diminuării riscului de contaminare cu virusul COVID-19	45.870,00 lei	Achizitie directă	PRINT&GRAFIC SRL
6.	3	14.04.2020	Servicii acces online la o platformă cu baze de date legislative și juridice	7.992,00 lei	Achizitie directă	INDACO SYSTEMS SRL
7.	4	17.04.2020	Servicii de furnizare apa potabilă îmbuteliată	5.508,00 lei	Achizitie directă	La FANTANA SRL
8.	5	23.04.2020	Servicii de telefonie mobilă	9.133,82 lei	Achizitie directă	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS
9.	6	28.04.2020	Servicii de curățenie și igienizare	43.036,45 lei	Achizitie directă	MAVIM RELIANCE GROUP SRL

Nr crt.	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
10.	7	29.04.2020	Servicii de acces utilizare sistem informatic integrat financiar contabil și salarizare, mentenanță și asistență tehnică	26.656,00 lei	Achizitie directă	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS SRL
11.	8	29.04.2020	Servicii de acces utilizare software Management documente	9.120,00 lei	Achizitie directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
12.	9	29.05.2020	Servicii de administrare rețea și întreținere echipamente informatice	23.800,00 lei	Achizitie directă	CHROME COMPUTERS SRL
13.	11	16.07.2020	Servicii integrate în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecție civilă	5.580,00 lei	Achizitie directă	EUROFIN CONSULT SRL
14.	13	11.09.2020	Servicii emitere vouchere de vacanță pe suport electronic	0	Achizitie directă	EDENRED ROMANIA SRL
15.	15	05.11.2020	Servicii de dezinfecție prin nebulizare	6.796,44 lei	Achizitie directă	STANDARD MOB DESIGN SRL

### 3.2.1. Detalii legate de procesul de achiziții publice:

- a) Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2020: 61, conform tabelului de mai jos:

Modalitate de achiziție	Număr total de procese de achiziții	Număr de procese de achiziții derulate prin SEAP
Licitație deschisă	1	1
Procedură simplificată	5	5
Procedură proprie	0	0
Achiziții directe	55	47
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>53</b>

- b) Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate în anul 2020: 53, conform tabel de la lit. a); reprezentând 86,88% din totalul achizițiilor realizate
- c) Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:  
12 zile – în cazul achizițiilor directe (de la primirea referatului de necesitate, până la semnarea contractului/finalizarea comenzii în SEAP)

80 zile – în cazul procedurilor simplificate (de la primirea referatului de necesitate, până la semnarea contractului)

- d) Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:  
0 – nicio procedură nu a fost contesată
- e) Proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare:  
2 proceduri simplificate și 1 lot din cadrul unei proceduri simplificate; reprezentând 33,33% din procedurile inițiate.

### 3.3. Informații despre litigii în care este implicată instituția

- Dosar nr.10217/3/2020 înregistrat la Tribunalul București privind plata unor prejudicii către Green Resources Management S.A.
- Dosar nr. 15059/3/2020 înregistrat la Tribunalul București privind anularea HCL S1 nr.258/2019, HCL nr. 259/2019 și HCL 261/2019
- Dosar nr. 19603/3/2020 înregistrat la Tribunalul București privind anularea HCGMB nr.101/2020

### 3.4. Informații despre managementul resurselor umane

La nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, au fost aprobate un total de 348 funcții, respectiv 117 funcții publice și 231 funcții contractuale.

Din totalul de 117 funcții publice, 26 sunt funcții publice de conducere și 91 funcții publice de execuție. Din totalul de 231 funcții contractuale, 19 sunt funcții contractuale de conducere și 212 funcții contractuale de execuție.

Ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante s-a făcut, în condițiile reglementate de legile aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, prin exercitare cu caracter temporar a funcțiilor de conducere, transfer în interesul serviciului, detașare, promovare, angajare, numire.

Funcțiile publice și funcțiile contractuale vacante de conducere și de execuție au fost ocupate, în anul 2020, prin:

- modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici/funcționarilor contractuali, dispuse prin act administrativ, prin transfer, promovare și exercitare cu caracter temporar,
- numire și angajare în urma susținerii concursurilor de recrutare organizate la Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1

La nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, la 31.12.2020, din totalul de 348 funcții, au fost ocupate 39 funcții, din care 11 funcții de conducere (7 funcții publice și 4 funcții contractuale) și 28 funcții de execuție (15 funcții publice și 13 funcții contractuale):

Funcții	Conducere/ Execuție	Ocupate	Vacante	Exercitare temporara
FUNCTII PUBLICE	de conducere	7	19	3
	de execuție	15	76	-
FUNCTII CONTRACTUALE	de conducere	4	15	1
	de execuție	13	199	-

Venitul salarial mediu brut pe luna decembrie 2020 este de 10220 lei și reprezintă raportul dintre sumele plătite salariaților în luna de referință și numărul mediu de salariați. În efectivul de salariați luat în calcul au fost incluse numai persoanele care au fost plătite pentru luna respectivă.

#### 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

##### 4.1. Raport de activitate/evaluare privind implementarea Legea nr.544/2001

În cursul anului 2020 au fost formulate patru solicitări conform Legii nr. 544/2001.

Răspunsurile au fost formulate în termenul de termenul legal.

##### 4.2. Raport de activitate privind transparența decizională

Nu este cazul, întrucât instituția nu a avut activități care să intre sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și care să necesite întocmirea unui raport de activitate conform art.13 a acestui act normativ.

##### 4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

În perioada stării de urgență, în contextul pandemiei de COVID-19, s-au desfășurat activități de identificare și susținere a persoanelor vulnerabile (vârsta peste 65 de ani, fără susținători), domiciliat pe raza Sectorului 1, pentru care au fost încheiate contracte de sponsorizare astfel:

Nr contract	Data contract	Sponsor	Valoare contract
451	01.04.2020	Asociația Sf. Ioan	4.669,95 lei
491	03.04.2020	Perutnina România	4.669,95 lei
536	01.04.2020	C.D.C. Cordia Development	50.000 euro
583	15.04.2020	Mandy Foods International	7.649,60 lei
643	24.04.2020	Fundația INes	12.000 lei
667	29.04.2020	Aston Com	4.938,06 lei
712	06.05.2020	Chimtitan	3.532 lei
723	07.05.2020	MCA Building	12.166,50 lei

#### 5. LEGISLAȚIE

##### 5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

###### 5.1.1. Proiecte inițiate în anul de raportare

- (1) Proiect pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 260/ 28.08.2019 privind darea în folosință gratuită către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului din subordinea Consiliului Local Sector 1, a spațiului situat în imobilul din strada Mureș nr. 18 – 24, Sectorul 1, București, din cadrul Pieței agro-alimentare Mureș (Complexul Multifuncțional);
- (2) Proiect pentru punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 101/23.03.2020 privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza Municipiului București;

### 5.1.2. *Priorități legislative pentru perioada următoare*

- (1) Proiect de hotărâre de consiliu local pentru modificarea regulamentului de salubritate din aria administrativă a Sectorului 1
- (2) Proiect de hotărâre de consiliu local pentru modificarea caietelor de sarcini ale activităților serviciului de salubritate din aria administrativă a Sectorului 1
- (3) Proiecte de hotărâre de consiliu local în vederea asigurării de către consiliul local S1, pe termen limitat, a tuturor activităților aferente procesului de gestiune a deșeurilor produse în S1, până la implementarea proiectelor existente la nivelul PMB privind sistemul integrat de gestiune a deșeurilor

#### **DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC**

**Director General Adjunct,**  
Georgiana-Luciana ȚONE

#### **SERVICIUL MANAGEMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

**Șef Serviciu,**  
Diana-Beatrice PAULIUC

#### **SERVICIUL JURIDIC, AVIZARE ACTE, ARHIVĂ**

**Șef Serviciu,**  
Nicolae GUȘU

#### **SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE**

**Șef Serviciu,**  
Valentina-Iuliana SIMION